[redacted] ...лагается доложить Военному Совѣту въ непродолжительномъ времени

Проектъ.

Д7

ПОЛОЖЕНІЕ

О ПИСЬМОВОДСТВѢ ВЪ ВОЕННОМЪ ВѢДОМСТВѢ.

С.С.С.Р. БИБЛ. ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА ВОЕН. СЕКТ. В-39-9059

I. ПИСЬМОВОДСТВО ВООБЩЕ.

ГЛАВА ПЕРВАЯ.

Положенія общія.

1. Для письменныхъ сношеній въ военномъ вѣдомствѣ существуютъ слѣдующіе виды служебныхъ бумагъ: *донесеніе, отношеніе, предписаніе* и *прошеніе*. Кромѣ того допускается употребленіе *писемъ* и разнаго рода *записокъ* (докладныхъ, памятныхъ, пригласительныхъ, извѣстительныхъ и другихъ).

2. Видъ служебной бумаги зависитъ отъ того, къ высшей, къ равной, или къ низшей инстанціи обращаются, при чемъ должность, а не чинъ лица опредѣляетъ видъ бумаги.

Примѣчаніе I. При обращеніи къ временно-исправляющимъ должность къ нимъ относятся также, какъ и къ самимъ начальникамъ.

Примѣчаніе II. Сношенія съ должностными лицами и учрежденіями морскаго вѣдомства производятся на одинаковомъ съ лицами и учрежденіями военно-сухопутнаго вѣдомства основаніи.

3. Лица, занимающія младшія по степени подчиненности должности, въ какомъ бы чинѣ ни состояли, всегда и безъ изъятія доносятъ или представляютъ *донесеніями* не только своему начальству, какъ непосредственно, такъ и выше надъ ними поставленному, но и лицамъ, неначальствующимъ надъ ними, если эти послѣднія занимаютъ должности высшія въ порядкѣ службы и распредѣленія должностей. Такъ, напримѣръ, полковой командиръ, безъ различія,— относится ли онъ къ своему, или не своему начальнику дивизіи, къ своему начальнику штаба военнаго округа или корпуса, или къ начальнику штаба одного изъ прочихъ округовъ или корпусовъ—пишетъ къ нимъ *донесеніе*, потому что должность командира полка, въ порядкѣ службы, ниже должности начальника дивизіи и начальника штаба округа или корпуса.

4. Предписаніе и отношеніе выражаютъ подчиненность или неподчиненность того лица къ которому адресованы. Каждый начальникъ даетъ своему подчиненному *предписаніе*, хотя бы подчиненный состоялъ въ равномъ и даже въ высшемъ чинѣ, и пишетъ *отношеніе* къ лицу неподчиненному, хотя бы послѣдній состоялъ въ низшемъ чинѣ и занималъ низшую должность. Начальникъ военнаго округа и корпусный командиръ предписываетъ начальникамъ дивизій входящихъ въ составъ округа или корпуса; начальникъ дивизіи предписываетъ полковымъ командирамъ своей дивизіи. Но тотъ же начальникъ округа или корпусный командиръ, если онъ находится въ служебной перепискѣ съ начальникомъ неподвѣдомственной ему дивизіи, посылаетъ отношеніе, а не предписаніе. Точно такъ поступаетъ и начальникъ дивизіи, если встрѣтитъ надобность обратиться по дѣламъ службы къ полковому командиру не своей дивизіи.

БИБЛ. С.С.С.Р. ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА ВОЕН. СЕКТ.

5. *Отношеніями* же на изложенномъ основаніи сносятся между собою равныя по должностямъ лица, а также лица, между должностями которыхъ нельзя вывести соотношенія въ порядкѣ подчиненности. Начальники дивизій между собою и съ начальниками окружныхъ и корпусныхъ штабовъ, а также и со всѣми вообще начальниками отдѣловъ окружнаго управленія сносятся отношеніями. Всѣ начальники отдѣловъ окружнаго управленія сносятся съ начальниками дивизій и начальниками корпусныхъ штабовъ—отношеніями, къ корпуснымъ же командирамъ относятся донесеніями. Начальники корпусныхъ штабовъ сносятся съ начальниками окружныхъ штабовъ донесеніями, а съ прочими начальниками отдѣловъ окружнаго управленія и съ окружнымъ штабомъ—отношеніями. Полковые командиры и вообще командиры и начальники отдѣльныхъ частей, пользующіеся правами полковаго командира, сносятся между собою и съ довольствующими окружными управленіями: интендантскимъ, артиллерійскимъ, инженернымъ и медицинскимъ—отношеніями, потому что между этими учрежденіями и должностью полковаго командира нѣтъ прямаго соотношенія въ порядкѣ подчиненности; начальникамъ же этихъ управленій пишутъ донесеніе.

6. Всѣ служебныя сношенія должностныхъ лицъ и учрежденій военнаго вѣдомства съ лицами и учрежденіями гражданскаго и духовнаго вѣдомствъ производятся *отношеніями.*

7. Порядокъ сношенія военно-служащихъ съ должностными лицами военно-судебнаго вѣдомства опредѣленъ въ 8 главѣ Военно-Судебнаго Устава изд. 1883 г.; при чемъ военные прокуроры военно-окружныхъ судовъ должны сноситься съ начальниками дивизій и лицами, пользующимися одинаковыми съ ними правами, въ формѣ *донесеній.*

8. Прошенія на Высочайшее Имя военно-служащіе представляютъ по командѣ въ слѣдующихъ случаяхъ: при увольненіи отъ службы; при опредѣленіи вновь на службу; при испрошеніи о награжденіи за выслугу лѣтъ орденами, а также при увольненіи въ такіе отпуски, на разрѣшеніе которыхъ должно быть испрошено Высочайшее соизволеніе.

Примѣчаніе. Увольненіе въ отпуски, разрѣшеніе которыхъ зависитъ отъ начальства, испрашивается донесеніемъ, оплаченнымъ установленнымъ гербовымъ сборомъ.

9. Для сокращенія переписки въ войскахъ, предписанія, отношенія, донесенія и прошенія, которыя могутъ быть въ подлинникѣ препровождаемы въ низшія или высшія инстанціи пересылаются при *надписяхъ.*

10. Личную переписку, относящуюся до службы, предоставляется военно-служащимъ вести оффиціальными письмами.

11. Соображенія, объясненія, просьбы, а также требованіе разнаго рода справокъ и т. п., могутъ быть излагаемы въ *запискахъ.*

12. Въ представляемыхъ ГОСУДАРЮ ИМПЕРАТОРУ докладахъ, и вообще всеподданнѣйшихъ донесеніяхъ и въ другихъ бумагахъ, для отдѣленія какъ Высочайшаго Имени, такъ и вообще всѣхъ выраженій, которыя должны быть написаны большими буквами, не употреблять особаго съ украшеніемъ курсива, а писать обыкновеннымъ прописнымъ почеркомъ.

ГЛАВА ВТОРАЯ.

Форма и изложеніе служебныхъ бумагъ.

13. Всеподданнѣйшія донесенія пишутся на бумагѣ листоваго формата, безъ бланка, согласно прилагаемой при семъ формѣ (№ 1). Для всѣхъ прочихъ видовъ бумагъ устанавли-

ваются бланки двухъ родовъ: одинъ для учрежденія, штаба, управленія и части войскъ (форма № 2), а другой—личный (форма № 3).

14. Служебная бумага подписывается лицомъ, отъ котораго она исходитъ, при чемъ прописывается должность, чинъ званіе и фамилія этого лица. Фамилію въ подписи обязательно всегда писать собственноручно. Подписывающій бумагу проставляетъ и число.

15. На поляхъ всѣхъ видовъ бумагъ обязательно прописывается краткое содержаніе бумаги.

16. Надпись дѣлается на препровождаемой бумагѣ, а если на послѣдней нѣтъ мѣста, то на пришивномъ листѣ и въ послѣдовательномъ порядкѣ; при этомъ она надписывается и скрѣпляется точно также, какъ и остальные виды бумагъ. № надписи, число, мѣсяцъ и годъ, а также и мѣсто расположенія части или учрежденія, проставляется съ боку, внизу, съ лѣвой стороны бумаги.

17. Для часто повторяющихся бумагъ съ однообразнымъ текстомъ, могутъ быть заготовляемы печатные или литографированные бланки съ неизмѣняемою частью текста.

18. Для дѣловой переписки употребляется обыкновенная необрѣзная бумага. Форматъ бумаги избирается по количеству письма: листовой, полулистовой, въ $^1/_4$ листа и въ $^1/_8$ листа, независимо отъ той инстанціи, въ которую она отсылается. Только всеподданнѣйшія донесенія пишутся всегда на бѣлой необрѣзанной бумагѣ листоваго формата.

19. Къ секретной перепискѣ, подлежащей особому веденію и храненію, должны быть относимы только бумаги, безусловно подлежащія сохраненію въ строгой тайнѣ; исключительно на такихъ бумагахъ, вверху съ правой стороны, пишется „*секретно*“. Точно также на бумагахъ, безусловно требующихъ немедленнаго распоряженія или отвѣта, пишется „*весьма нужное*“.

Примѣчаніе I. Надписи «секретно» и «весьма нужное» прописываются лицемъ, отъ котораго бумага исходитъ.

Примѣчаніе II. По воспослѣдованіи Высочайшаго повелѣнія о призывѣ нижнихъ чиновъ на дѣйствительную службу, на пакетахъ, отправляемыхъ съ бумагами по призыву, равно какъ на телеграммахъ по сему дѣлу, надписывается: „*по мобилизаціи войскъ*“.

20. Относительно секретной переписки слѣдуетъ принимать соотвѣтственныя мѣры, чтобы она не только по одному названію была секретною,—но чтобы дѣйствительно переписка эта оставалась тайною для всѣхъ, кромѣ лицъ, къ которымъ она адресована.

Примѣчаніе. Воспрещается сообщать, безъ надлежащаго разрѣшенія, въ повременныя изданія свѣдѣнія, извлеченныя изъ дѣлъ или оффиціальной переписки.

21. Войсковая переписка должна излагаться ясно, кратко и точно, безъ употребленія неидущихъ къ дѣлу фразъ учтивости: «господинъ», «имѣю честь», «почтительнѣйше» и т. п.; при чемъ, для избѣжанія лишнихъ фразъ и оборотовъ, не слѣдуетъ указывать въ текстѣ то, что вызвало переписку, а дѣлать на поляхъ отмѣтку «отвѣтъ на №», или дополненіе къ №, что иногда можетъ замѣнить и краткое содержаніе бумаги (формы №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12).

22. Точно также ссылка на законъ или приказъ преимущественно дѣлается въ концѣ бумаги, въ видѣ справки (форма № 4, 5 и 10). Тамъ же указываются приложенія, если таковыя прикладываются къ перепискѣ.

23. Надписи, при которыхъ бумаги изъ одной инстанціи передаются въ другую для исполненія или съ резолюціею, излагаются кратко, но съ необходимымъ для исполненія разъясненіемъ, а при восхожденіи бумагъ въ высшія инстанціи промежуточныя начальники обязаны высказывать въ надписяхъ свое мнѣніе по содержанію представленія (форма № 10).

24. Справки и свѣдѣнія излагаются кратко на самомъ запросѣ, также какъ надписи. Въ случаѣ значительности свѣдѣнія, оно доставляется на пришивномъ листѣ. Если справка или свѣдѣніе доставляется не при запросѣ, а отдѣльно, то и тогда она отправляется безъ донесенія или отношенія, лишь съ указаніемъ на какой № бумаги служитъ отвѣтомъ (форма № 13).

ГЛАВА ТРЕТЬЯ.

Порядокъ постепенности сношеній военно-служащихъ.

25. Всѣ представленія военно-служащихъ, хотя бы разрѣшеніе по онымъ зависѣло отъ высшей власти, поступаютъ къ непосредственному начальнику. На этомъ основаніи во всѣхъ случаяхъ младшіе офицеры доносятъ ротному командиру, ротные—баталіоннымъ, послѣдніе—полковымъ и т. д.

26. Дежурные, командированные и вообще исполняющіе особыя порученія доносятъ объ исполненіи порученія прямо тѣмъ лицамъ, во временномъ подчиненіи у которыхъ состоятъ, или отъ которыхъ порученія эти послѣдовали. На томъ же основаніи дежурные по карауламъ, дежурные по части, госпиталю, отпускные, больные и арестованные доносятъ прямо коменданту, начальнику отдѣльной части, начальнику госпиталя и другимъ.

27. Всякое распоряженіе высшаго начальства передается низшимъ въ порядкѣ подчиненности, отъ старшаго къ младшему; но если старшій начальникъ, въ виду экстренности распоряженія, обращается непосредственно къ чинамъ, до которыхъ касается исполненіе, то одновременно съ тѣмъ онъ сообщаетъ объ этомъ распоряженіи и ближайшему къ нему начальнику.

28. Въ случаѣ крайней необходимости поспѣшно прямо донести высшему начальнику, подчиненный, дѣлая подобное донесеніе, обязанъ въ то же время донести или словесно доложить о томъ и всѣмъ промежуточнымъ начальникамъ.

29. Служебная переписка съ гражданскими и духовными властями производится отъ командировъ отдѣльныхъ частей и отъ начальниковъ отдѣльныхъ командъ и учрежденій также высшими начальниками. При этомъ опредѣляется, что сношенія съ Правительствующимъ Сенатомъ и Правительствующимъ Синодомъ и Министерствами дѣлаются не иначе какъ по командѣ черезъ Главныхъ Начальниковъ и Военное Министерство, а сношенія съ Губернаторами и высшими епархіальными начальниками лишь черезъ начальниковъ дивизій и высшихъ начальствующихъ лицъ.

30. Изъятіе изъ этихъ основныхъ правилъ порядка въ сношеніяхъ военно-служащихъ составляютъ тѣ срочныя или случайныя донесенія, которыя согласно Положеніямъ: о хозяйствѣ въ отдѣльныхъ частяхъ войскъ и о срочныхъ донесеніяхъ, также настоящаго Положенія, слѣдуютъ прямо въ высшія инстанціи, помимо промежуточныхъ.

31. Для уменьшенія переписки, начальники и учрежденія за справками, доставленіемъ письменныхъ свѣдѣній или какихъ либо другихъ документовъ обращаются *прямо* въ тѣ мѣста и къ тѣмъ лицамъ, отъ которыхъ требуется справка или документъ. Всѣ подобныя предписанія или отношенія исполняются доставкою требуемаго прямо въ тѣ учрежденія, отъ которыхъ онѣ поступили, безъ особыхъ препроводительныхъ бумагъ.

32. При личныхъ сношеніяхъ, неотносящихся до служебнаго положенія, военно-служащимъ дозволяется, съ разрѣшенія начальника отдѣльной части, обращаться помимо промежуточныхъ начальниковъ къ высшимъ, подавая послѣднимъ соображенія, объясненія и просьбы, выраженныя въ письмахъ или докладныхъ запискахъ.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ.

Пересылка и пріемъ служебныхъ бумагъ.

33. Служебныя бумаги препровождаются при разсыльной книгѣ въ закрытыхъ конвертахъ, на которыхъ надписывается подробный адресъ, то, что было надписано въ заголовкѣ бумаги, и отъ кого бумага посылается, также ея №. Если отправляется секретная бумага или весьма нужная, то это обозначается на конвертѣ такимъ же образомъ, какъ и на бумагѣ (формы №№ 14, 15 и 16).

Примѣчаніе I. Если въ конвертъ вкладывается нѣсколько бумагъ, то и на конвертѣ выставляются всѣ №№ вложенныхъ въ него бумагъ.

Примѣчаніе II. При донесеніяхъ на Высочайшее Имя о происшествіяхъ, на конвертахъ, сверхъ обыкновенной надписи, пишется еще: По Главному Штабу (или по Главному Управленію Казачьихъ войскъ, если часть казачья) «о происшествіи». (форма № 16).

Примѣчаніе III. При отправленіи съ конвертомъ особой посылки, денегъ, документовъ и т. п., на конвертѣ слѣдуетъ писать: съ препровожденіемъ чего именно и какого рода деньги въ пакетѣ посылаются; также упоминается на конвертѣ и о препровожденіи съ нимъ одного или нѣсколько чиновъ: «съ препровожденіемъ рядоваго N. (форма № 16).

Примѣчаніе IV. Въ военное время и на походѣ, когда точно неизвѣстно мѣсто пребыванія части, въ которую посылается бумага, вслѣдъ за названіемъ должности лица указывается путь слѣдованія части или ближайшій этапъ.

34. Когда донесеніе или приказаніе должно быть прочитываемо всѣми или нѣсколькими начальниками и посылается съ ординарцемъ, или передается по линіи передовыхъ постовъ,— то конвертъ не заклеивается и на немъ дѣлается надпись: „*открытое*“.

35. Конверты запечатываются сургучною печатью, но при заклесныхъ конвертахъ допускается употреблять разнаго рода облатки или мастичную печать; заклеенные конверты разрѣшается отправлять и вовсе безъ печати, если они посылаются не по почтѣ. Всеподданнѣйшія донесенія и секретныя бумаги во всякомъ случаѣ посылаются въ конвертахъ, запечатанныхъ сургучною печатью.

36. Въ полученіи бумагъ получатель росписывается въ разсыльной книгѣ; но если бы лицемъ, къ которому адресована бумага, поручено было принять ее другому, то отвѣтственность за цѣлость и своевременную передачу корреспонденціи по принадлежности остается на адресатѣ.

37. Въ военное время, въ служебной перепискѣ допускается употребленіе бланокъ полевыхъ книжекъ, отвѣчающихъ требованію § 328 Устава полевой службы (форма № 17), при чемъ бумага не скрѣпляется. Этотъ же порядокъ допускается и въ мирное время—на маневрахъ войскъ.

38. При полевыхъ сношеніяхъ и вообще при употребленіи полевыхъ книжекъ, росписокъ въ полученіи бумагъ не дается, но конвертъ возвращается подателю съ точнымъ означеніемъ на немъ времени полученія пакета (форма конверта № 20).

39. Военно-служащіе, находящіеся въ командировкѣ, при отправленіи служебной переписки по почтѣ, для безденежной отправки, должны сдавать конверты въ ближайшія войсковыя части и учрежденія. Послѣднія, съ разрѣшенія начальника части или учрежденія, наложивъ казенныя печати на эти конверты, сдаютъ таковые на почту подъ росписки въ разсыльной книгѣ.

40. Всѣ распоряженія, которыя требуютъ безотлагательнаго исполненія, а равно и извѣщенія о предметахъ, нетерпящихъ отлагательства, передаются по *телеграфу*.

41. *Телефонами* въ служебныхъ сношеніяхъ военно-служащіе могутъ пользоваться во всѣхъ тѣхъ случаяхъ, когда допускается передача словесныхъ приказаній, объясненій, докладовъ и справокъ.

II. ДѢЛОПРОИЗВОДСТВО.

ГЛАВА ПЕРВАЯ.

Положенія общія.

42. Изложенныя въ настоящемъ отдѣлѣ постановленія, опредѣляющія порядокъ дѣлопроизводства въ канцеляріяхъ отдѣльныхъ войсковыхъ частей, должны, вмѣстѣ съ тѣмъ, служить руководствомъ и для войсковыхъ штабовъ, управленій и заведеній.

43. Всѣ представленія, ходатайства и просьбы, восходящія по командѣ, должны быть основаны на законѣ или другихъ постановленіяхъ по военному вѣдомству или же на уважительныхъ причинахъ и обстоятельствахъ, при чемъ ссылки на законы и постановленія приводимы съ такою ясностью и полнотою, чтобы не вызывали дополнительныхъ справокъ.

44. Начальствующія лица обязываются принимать всѣ зависящія мѣры къ наивозможно большему сокращенію переписки, а потому, когда письменныя сношенія могутъ быть замѣнены безъ ущерба дѣлу словесными объясненіями, слѣдуетъ отдавать предпочтеніе послѣднимъ.

45. Не слѣдуетъ высшимъ инстанціямъ требовать отъ низшихъ доставленіе такихъ свѣдѣній или справокъ, которыя ими самими могутъ быть извлечены изъ установленныхъ штатовъ, положеній или срочныхъ донесеній.

46. Воспрещается требовать въ обыкновенной перепискѣ особыхъ увѣдомленій о полученіи бумаги или документа, за исключеніемъ особенно важныхъ случаевъ и при пересылкахъ денегъ, вещей и посылокъ.

47. Въ видахъ уменьшенія непроизводительнаго труда, начальники принимаютъ мѣры къ снабженію канцелярій гектографами, литографическими станками, копировальными прессами и проч. пособіями, уменьшающими работу писарей.

48. При перемѣщеніяхъ съ однѣхъ квартиръ на другія и вообще, когда отвѣтъ долженъ быть отправленъ не по мѣсту квартированія части, означаемому на поляхъ бумаги, начальники частей обязываются извѣщать, куда именно должны посылаться отвѣты. Сверхъ того, на нихъ-же возлагается обязанность увѣдомлять мѣстныя почтовыя конторы о перемѣнахъ въ адресѣ части. Во время военныхъ дѣйствій эти извѣщенія въ полевыя почтовыя учрежденія должны быть дѣлаемы отрядными и дивизіонными штабами.

Примѣчаніе. Въ мирное время объ измѣненіи въ дислокаціи начальники дивизій сообщаютъ начальникамъ губерній.

ГЛАВА ВТОРАЯ.

Устройство и предметы вѣдѣнія войсковыхъ канцелярій.

49. Войсковыя канцеляріи по предметамъ вѣдѣнія подраздѣляются на двѣ части: строевую и хозяйственную. Къ строевой части принадлежитъ архивъ и въ ней же ведется вся та переписка по суднымъ дѣламъ, которая относится до командировъ отдѣльныхъ частей.

Примѣчаніе. Предметы вѣдѣнія хозяйственной части опредѣлены въ Положеніи объ управленіи хозяйствомъ въ отдѣльныхъ частяхъ войскъ.

50. Строевая часть канцеляріи состоитъ въ вѣдѣніи адъютанта; хозяйственная распредѣляется между лицами хозяйственнаго управленія на основаніи „Положенія объ управленіи хозяйствомъ въ отдѣльныхъ частяхъ войскъ“.

Примѣчаніе I. Обязанности и отвѣтственность всѣхъ этихъ лицъ изложены въ Положеніяхъ объ управленіи полкомъ и о хозяйствѣ въ отдѣльныхъ частяхъ войскъ.

Примѣчаніе II. Переписка по суднымъ дѣламъ въ канцеляріи можетъ быть поручаема дѣлопроизводителю полковаго суда.

Примѣчаніе III. Сверхъ того, для пріученія къ письменнымъ занятіямъ разрѣшается на зимнее время прикомандировывать къ канцеляріи молодыхъ офицеровъ изъ строя.

51. Въ канцеляріи каждой отдѣльной части, батареи и парка должны находиться:

а) Дѣйствующій Св. В. П. со всѣми къ нему продолженіями.

б) Приказы по военному вѣдомству и циркуляры Главнаго Штаба, въ отдѣльныхъ переплетенныхъ книгахъ за каждый годъ, начиная съ года изданія дѣйствующаго Св. В. П., а также систематическіе сборники сихъ приказовъ и циркуляровъ, издаваемые съ разрѣшенія Военнаго Министра; въ казачьихъ частяхъ, сверхъ того, сборники правительственныхъ распоряженій по казачьимъ войскамъ и приказы Военнаго Министра по казачьимъ и иррегулярнымъ войскамъ.

в) Необходимые для руководства Высочайшіе приказы и приказы начальствующихъ лицъ.

г) Всѣ воинскіе уставы и офиціальныя наставленія, относящіеся до того рода оружія, къ которому принадлежитъ часть.

д) Приказы по части за истекшіе годы, переплетенные по годамъ.

е) Дѣла и книги за истекшіе года и общая опись дѣламъ за всѣ года, имѣющимся въ канцеляріи.

ж) Таблица срочныхъ донесеній.

з) Правыя половины пріемныхъ формуляровъ на нижнихъ чиновъ, призванныхъ на службу по жребію.

52. Мобилизованныя части, выступая въ походъ, изъ перечисленныхъ въ 51-й статьѣ законоположеній и руководствъ берутъ лишь упомянутыя въ пунктѣ г., а также изъ Св. В. П. Военно-Уголовные Уставы, систематическіе сборники приказовъ и циркуляровъ, послужные листы на нижнихъ чиновъ, призванныхъ изъ запаса, приказы по дѣйствующей арміи и опись всему оставленному въ мѣстѣ постояннаго квартированія имуществу и дѣламъ части.

Примѣчаніе. Полный Св. В. П. берется въ походъ дивизіонными штабами.

53. Въ строевой части канцеляріи ведутся:

а) Приказы, отдаваемые ежедневно, и приказанія, отдаваемыя вообще по мѣрѣ надобности.

б) Тетрадь или книга ежедневныхъ нарядовъ на службу (форма № 19-й).

в) 1) Именные списки офицерскихъ и классныхъ чиновъ, а также подпрапорщиковъ, эстандартъ-юнкеровъ и подхорунжихъ, по правиламъ и формамъ, приложеннымъ къ ст. 11 Положенія о срочныхъ донесеніяхъ.

2) Дневникъ части, необходимый для опредѣленія ежедневнаго списочнаго и наличнаго состоянія нижнихъ чиновъ и лошадей въ части (форма № 20).

3) Въ кавалеріи, артиллеріи и въ казачьихъ конныхъ частяхъ, сверхъ того, опись лошадямъ (форма № 21).

г) Срочныя донесенія.

д) Мобилизаціонный планъ, списки, предписанія, вѣдомости, записныя книжки и проч., заготовляемые на случай мобилизаціи части и своевременно исправляемые.

е) Послужные офицерскіе списки, алфавитные списки на всѣхъ нижнихъ чиновъ полка (форма № 22) и выписки изъ алфавита (форма № 23).

Примѣчаніе. Въ казачьихъ строевыхъ частяхъ, вмѣсто алфавитныхъ списковъ, ведутся послужные списки нижнихъ чиновъ.

ж) Журналъ взысканій, налагаемыхъ на офицеровъ.

з) Алфавитный списокъ штабъ и оберъ-офицерамъ части (форма № 24).

и) Вся текущая переписка.

і) Журналы входящимъ и исходящимъ бумагамъ (формы №№ 25 и 26); дежурная (форма № 27), разсыльная (форма № 28) и адресная (форма № 29) книги или тетради.

к) Въ частяхъ, гдѣ не положено по штату врача, книга для больныхъ (форма № 30).

Примѣчаніе I. Независимо отъ перечисленнаго, при строевой части канцеляріи ведется дѣлопроизводителемъ полковаго суда реестръ входящимъ и исходящимъ бумагамъ по суднымъ дѣламъ, списокъ дѣламъ полковаго суда и списокъ штрафованнымъ.

Примѣчаніе II. Въ артиллерійскихъ бригадахъ дневникъ людей и лошадей и опись лошадямъ ведутся не бригадами, а батареями.

54. Въ канцеляріяхъ войскъ дѣйствующей арміи изъ всего перечисленнаго въ предъидущей статьѣ ведутся и хранятся:

1) Указанное въ пунктахъ: а, в, г, д, ж, з, и, і, и к (кромѣ дежурной и адресной книгъ).

2) Сверхъ того ежедневный журналъ военнымъ дѣйствіямъ и списки убитыхъ и раненыхъ, также пропавшихъ безъ вѣсти, пріемные формуляры на нижнихъ чиновъ и послужные листы на призванныхъ изъ запаса.

3) Карты театра военныхъ дѣйствій и полевыя книжки части.

55. Всѣ вышеуказанные списки, журналы и книги должны заготовляться по установленнымъ формамъ и по возможности изъ бланкетной бумаги.

Примѣчаніе. Всѣ книги, тетради, увольнительные билеты и выписки изъ алфавитовъ не скрѣпляются по листамъ.

ГЛАВА ТРЕТЬЯ.

Объявленіе распоряженій начальствующихъ лицъ.

56. Распоряженія начальства объявляются: приказами, приказаніями, предписаніями и наставленіями (инструкціями).

57. Приказами по отдѣльной части объявляются: распоряженія, отданныя высшими начальниками въ приказахъ, если касаются этой части; все, что служитъ для руководства или для свѣдѣнія всѣхъ чиновъ части; что является документомъ для занесенія чего либо въ письменныя свѣдѣнія чиновъ части или исключенія изъ нихъ, что служитъ для учета штатнаго, списочнаго и наличнаго состава части, а также прикомандированныхъ къ ней; что необходимо для веденія, прихода и расхода денегъ, имущества и документовъ части; наряды на службу и занятія, ведущіяся частью; извѣстнаго рода взысканія, налагаемыя на чиновъ части; приговоры судовъ; наконецъ, приказами предаются суду чины части.

Примѣчаніе I. Правила для составленія приказа опредѣлены въ приложеніяхъ къ Положенію объ управленіи полкомъ. Вѣрность копій съ приказовъ удостовѣряется адъютантомъ.

Примѣчаніе II. Въ артиллеріи приказы отдаются по бригадѣ или батареѣ соотвѣтственно предметамъ ихъ вѣдѣнія.

58. Приказаніями объявляются распоряженія, не имѣющія документальнаго значенія, случайные наряды, напоминанія и т. п. Приказанія ни въ какомъ случаѣ не могутъ отмѣнять или измѣнять приказъ, отданный по части.

Примѣчаніе. Приказанія отдаются отъ имени командира части за подписью адъютанта (форма № 31).

59. Приказы и приказанія занумеровываются по порядку, литографируются или гектографируются, при чемъ экземпляръ подлинныхъ приказовъ, ежедневно подписываемыхъ командиромъ части, сшивается помѣсячно, пронумеровывается и скрѣпляется адъютантомъ, а экземпляръ приказаній, сшитый за цѣлый мѣсяцъ, удостовѣряется подписью командира части. Если приказы и приказанія не копируются автоматически, то они въ подлинникѣ заносятся въ шуровыя книги.

60. Предписаніями передаются распоряженія, касающіяся отдѣльныхъ или немногихъ чиновъ части; если предписаніе одинаковаго содержанія относится до многихъ лицъ, то на немъ дѣлается надпись „циркулярно“.

Примѣчаніе. Форма предписаній опредѣлена въ первомъ отдѣлѣ настоящаго Положенія.

61. Въ наставленіяхъ (инструкціяхъ) излагаются указанія на способъ дѣйствія чиновъ въ извѣстныхъ случаяхъ.

62. Тетрадь или книга парядовъ ведется ежедевно, согласно съ приказомъ, собственноручно адъютантомъ.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ.

Веденіе учета людей и лошадей въ войскахъ.

63. Веденіе учета людей и лошадей въ войскахъ лежитъ на обязанности строевой части канцеляріи.

64. Основаніемъ учета людей и лошадей служитъ приказъ по части.

65. Упомянутые въ п. в. ст. 53 именные списки чинамъ и дневникъ части ведутся на основаніи приказовъ по части, причемъ перемѣны въ дневникѣ заносятся въ день отдачи приказа и потому дневникъ во всякое время долженъ представлять точное состояніе нижнихъ чиновъ въ части по всѣмъ званіямъ.

Дневникъ по учету людей непремѣнно долженъ быть заканчиваемъ къ 1-му числу мѣсяца, слѣдующаго за отчетнымъ.

Примѣчаніе. Веденіе дневника обязательно для всѣхъ частей войскъ, штабовъ, управленій, учрежденій и заведеній.

66. Учетъ людей и лошадей въ ротахъ и эскадронахъ долженъ сходиться съ таковымъ же учетомъ полка. Поэтому адъютантъ обязанъ свѣрять ежемѣсячно полковой дневникъ съ дневниками, ведущимися въ ротахъ и представляемыми послѣдними каждое 1-е число.

ГЛАВА ПЯТАЯ.

Составленіе, дополненіе, храненіе и пересылка письменныхъ свѣдѣній на чиновъ части.

67. На каждаго изъ офицеровъ, классныхъ чиновниковъ и священнослужителей въ строевой части канцеляріи составляется, пополняется и хранится полный послужной списокъ.

Примѣчаніе. Порядокъ веденія послужныхъ офицерскихъ списковъ опредѣляется въ ст. 1948—1948 I кн. II ч. Св. В. П., 67—74 ст. прилож. къ 757 ст. I кн. III ч. Св. В. П. по III прод. и циркул. Главнаго Штаба 1883 года №№ 120 и 166.

68. Письменныя свѣдѣнія на нижнихъ чиновъ, призванныхъ на службу по жребію, состоятъ изъ пріемнаго формуляра для каждаго изъ нихъ и алфавита, общаго для всѣхъ нижнихъ чиновъ части, а на нижнихъ чиновъ, призванныхъ на службу изъ запаса, имѣются лишь послужные листы, которые хранятся въ алфавитномъ порядкѣ.

Примѣчаніе. На вольноопредѣляющихся и охотниковъ пріемные формуляры не составляются, но въ части хранится переписка о зачисленіи ихъ на службу.

69. Алфавиты, сообразно съ числомъ нижнихъ чиновъ, ведутся книгами, тетрадями и даже отдѣльными листами, но съ непремѣннымъ условіемъ, чтобы на каждый годъ составляема была особая книга или тетрадь, подъ оберткою. На какой годъ заведена книга или тетрадь—прописывается на оберткѣ и въ нее вносятся всѣ общаго срока службы нижніе

чины, дѣйствительная служба которыхъ начинается съ года, написаннаго на оберткѣ. Для сверхсрочнослужащихъ и всѣхъ нижнихъ чиновъ, несостоящихъ на общемъ срокѣ службы, ведется особая дополнительная книга.

Примѣчаніе. Нижніе чины, призванные на службу изъ запаса, въ алфавитъ не вносятся.

70. Пріемный формуляръ составляется въ уѣздномъ или городскомъ по воинской повинности присутствіи, по формѣ № 32, при зачисленіи новобранцевъ на службу. По прибытіи молодыхъ солдатъ въ часть, въ нее поступаютъ пріемные на нихъ формуляры, при чемъ лѣвыя половины таковыхъ, по засвидѣтельствованіи начальникомъ отдѣльной части въ пріемѣ молодыхъ солдатъ, возвращаются подлежащему уѣздному воинскому начальнику, а правыя хранятся въ части до убыли нижнихъ чиновъ.

71. Запись на каждаго нижняго чина въ алфавитѣ начинается со времени поступленія его въ часть, при чемъ ранѣе всего заносятся свѣдѣнія изъ формуляра, а затѣмъ въ хронологическомъ порядкѣ вписывается по отдачѣ приказа по части все то, что требуется заголовками алфавита.

Примѣчаніе. Необходимыя поправки въ алфавитѣ дѣлаются цвѣтными чернилами, съ надлежащими оговорками, а подчистки въ немъ не допускаются.

72. Пріемные формуляры должны храниться съ особою тщательностью, такъ какъ они служатъ основнымъ документомъ для повѣрки начала службы нижнихъ чиновъ и ихъ семейнаго и общественнаго положенія до поступленія на службу.

73. Во всѣхъ тѣхъ случаяхъ, когда закономъ опредѣлено представленіе письменныхъ свѣдѣній на нижняго чина, слѣдуетъ представлять полную выписку изъ алфавита по формѣ № 23 (замѣняющую послужной списокъ), а гдѣ это требуется—и подлинный пріемный формуляръ.

74. При переводѣ нижняго чина, пріемный формуляръ и полныя выписки изъ алфавита и штрафнаго журнала передаются въ новое мѣсто служенія, гдѣ полученныя письменныя свѣдѣнія повѣряются по личнымъ показаніямъ переведеннаго и, въ случаѣ несогласія этихъ показаній съ документами, дѣлается надлежащее сношеніе съ частью, откуда они были присланы. По провѣркѣ письменныхъ свѣдѣній на переведеннаго, выписку изъ алфавита вносятъ въ соотвѣтствующую книгу общаго алфавита части, а затѣмъ подшиваютъ ее къ дѣлу; пріемный же формуляръ въ подлинникѣ поступаетъ въ новомъ мѣстѣ служенія на храненіе вмѣстѣ съ другими формулярами нижнихъ чиновъ части.

75. При перечисленіи нижняго чина въ запасъ или увольненіи въ отпускъ для поправленія здоровья, пріемный формуляръ и выписка изъ алфавитнаго списка, (вмѣстѣ съ увольнительными билетами), высылаются по почтѣ къ уѣздному воинскому начальнику того уѣзда, въ который долженъ быть отправленъ уволенный на постоянное жительство. Документы эти хранятся въ управленіяхъ уѣздныхъ воинскихъ начальниковъ установленнымъ порядкомъ,—а въ случаѣ добровольнаго поступленія на службу, отправляются въ ту часть войскъ, въ которую запасный принятъ на сверхсрочную службу. Съ исключеніемъ же нижняго чина изъ запаса за окончаніемъ срока службы, или по совершенной неспособности, а также по приговору судебнаго учрежденія,—пріемный формуляръ и выписка изъ алфавита отсылаются въ подлежащее по воинской повинности присутствіе.

Примѣчаніе. Въ казачьихъ строевыхъ частяхъ, при увольненіи казаковъ на льготу, послужные ихъ списки высылаются подлежащему войсковому начальству.

*

76. Дѣйствія канцеляріи по заготовленію письменныхъ свѣдѣній и увольнительныхъ билетовъ на нижнихъ чиновъ, перечисляемыхъ въ запасъ, а также и по отправленію ихъ одиночнымъ порядкомъ, опредѣлены въ „Положеніи объ увольненіи нижнихъ чиновъ въ запасъ арміи“ и во „Временныхъ правилахъ для слѣдованія одиночнымъ порядкомъ“.

77. Выписки изъ алфавитовъ, замѣнившія послужные списки на нижнихъ чиновъ, заготовляются на людей старшаго срока службы ежегодно къ 1-му Апрѣля. Передъ увольненіемъ въ запасъ съ означенными выписками поступаютъ точно такъ же, какъ съ бывшими послужными списками.

78. Обязанности канцеляріи при увольненіи нижнихъ чиновъ по разстроенному здоровью въ отпускъ и вовсе отъ службы устанавливаются спеціальными по этому предмету „Правилами“, причемъ книга для записыванія свидѣтельствъ о болѣзни, установленная сими правилами для отдѣльныхъ частей войскъ, не ведется, но въ алфавитѣ указывается нумеръ билета или свидѣтельства о выполненіи воинской повинности.

79. Дѣйствія канцеляріи при передвиженіяхъ нештатныхъ и маршевыхъ командъ и при перевозкахъ по желѣзнымъ дорогамъ и по водянымъ путямъ частей войскъ штатныхъ и нештатныхъ командъ, отдѣльныхъ чиновъ, багажа и грузовъ опредѣлены въ „Руководствѣ, для препровожденія нештатныхъ воинскихъ частей и маршевыхъ командъ“ и въ Положеніяхъ о перевозкахъ войскъ по желѣзнымъ дорогамъ и водою, о перевозкѣ грузовъ и въ дополненіяхъ къ нимъ.

80. Каждый воинскій чинъ, отправляемый на излеченіе въ посторонній лазаретъ, госпиталь, больницу, или санитарную станцію, снабжается отъ своей части санитарнымъ билетомъ для пользованія, на печатномъ бланкѣ, согласно установленнымъ для сего правиломъ (*форма* № 33). О каждомъ заболѣвшемъ воинскомъ чинѣ, поступившемъ на излеченіе въ лазаретъ, пріемный покой, госпиталь, больницу, околодокъ или санитарную станцію, или пользующемся у себя на квартирѣ, должно быть объявляемо въ приказѣ по части.

81. Объ умершемъ нижнемъ чинѣ отдѣльная часть обязана немедленно сообщать въ то полицейское управленіе, въ округѣ котораго умершій жительствовалъ до призыва на службу. Объ оставшемся имуществѣ, для поступленія съ нимъ по волѣ законныхъ наслѣдниковъ, сообщается полиціи по приведеніи въ извѣстность этого имущества.

Примѣчаніе. При составленіи извѣщенія о смерти, слѣдуетъ тщательно заботиться о томъ, чтобы не вкралось ошибокъ въ имени, прозваніи, родинѣ умершаго и времени поступленія его на службу.

82. О нижнихъ чинахъ, бѣжавшихъ, пропавшихъ безъ вѣсти на войнѣ и взятыхъ въ плѣнъ, отдѣльная часть должна подробно сообщать подлежащимъ городскимъ или уѣзднымъ полицейскимъ учрежденіямъ. Тѣ-же учрежденія извѣщаются о поимкѣ или возвращеніи на службу упомянутыхъ чиновъ.

83. Въ случаѣ побѣга извѣщается также немедленно городская или земская полиція того города или уѣзда, гдѣ часть расположена, для принятія надлежащихъ мѣръ къ поимкѣ бѣжавшаго по горячимъ слѣдамъ. Въ этихъ извѣщеніяхъ указываются ростъ, лѣта и всѣ другія примѣты бѣжавшаго. По прошествіи узаконеннаго срока бѣжавшій исключается изъ списковъ.

84. Смерть, побѣгъ, пропажа безъ вѣсти на войнѣ и плѣнъ заносятся въ алфавитъ одновременно съ отмѣткою объ исключеніи такого нижняго чина изъ списковъ; тамъ же пишется, когда и за какимъ нумеромъ сдѣланы извѣщенія, требуемыя статьями 81, 82 и 83.

85. Распоряженія командира части по назначенію дознанія, по преданію полковому суду нижнихъ чиновъ, а также по исполненію приговоровъ и вся переписка по судебнымъ дѣламъ, идущимъ черезъ командира части, ведутся строевою частью канцеляріи.

Примѣчаніе. Порядокъ дѣлопроизводства полковаго суда и веденія реестра исходящимъ и входящимъ бумагамъ, также списка дѣламъ полковаго суда и алфавитнаго къ нимъ списка опредѣлены въ наказѣ военно-судебнымъ мѣстамъ и въ инструкціи полковымъ судамъ.

86. Журналъ взысканій, налагаемыхъ на офицеровъ, ведется рукою адъютанта на точномъ основаніи правилъ, указанныхъ въ дисциплинарномъ уставѣ кн. XXIII С. В. П. 1869 ст. 94 и 95. Всякое занесеніе въ журналъ завѣряется подписью адъютанта. При переводахъ нижнихъ чиновъ канцелярія, истребовавъ изъ ротъ выписки на нихъ изъ штрафныхъ журналовъ, отправляетъ эти выписки въ новое мѣсто служенія, гдѣ онѣ передаются въ соотвѣтственныя роты для занесенія въ штрафной журналъ.

87. Веденіе общаго списка штрафованныхъ для всей части поручается дѣлопроизводителю полковаго суда. Въ спискѣ обозначается время перевода въ разрядъ штрафованныхъ, конецъ срока оштрафованія, за что былъ переведенъ въ этотъ разрядъ, и приказъ, въ которомъ былъ объявленъ приговоръ суда (форма № 37).

ГЛАВА ШЕСТАЯ.

Поступленіе, движеніе и храненіе бумагъ въ войсковыхъ канцеляріяхъ.

88. Всѣ поступающіе въ часть пакеты и телеграммы по мѣрѣ полученія заносятся дежурнымъ писаремъ въ дежурную тетрадь.

Примѣчаніе. Въ дѣйствующихъ войскахъ пакеты передаются лично или начальнику части или адъютанту и въ нихъ дежурной книги не ведется.

89. Пакеты съ надписью „весьма нужное“, „секретно“ и телеграммы, послѣ записи въ дежурную тетрадь, безотлагательно передаются адъютанту, который немедленно докладываетъ о нихъ командиру части, при чемъ секретные пакеты доставляетъ не распечатанными. Остальные пакеты сдаются адъютанту, по прибытіи его въ канцелярію, подъ его росписку въ дежурной книгѣ.

90. Полковой адъютантъ, принимая корреспонденцію, повѣряетъ число и №№ пакетовъ. Затѣмъ, всю корреспонденцію, адресованную командиру части и на имя послѣдней, онъ представляетъ командиру частя; остальную корреспонденцію передаетъ тѣмъ лицамъ, къ которымъ она адресована, съ отмѣткою въ дежурной тетради.

91. Начальникъ части, по прочтеніи бумаги, накладываетъ резолюцію (карандашемъ или перомъ) и указываетъ въ ней, въ какое отдѣленіе канцеляріи она должна быть передана для исполненія; резолюціи эти не стираются, хотя бы бумага, на которой она сдѣлана, представлялась высшему начальству.

92. По обратномъ полученіи отъ начальника части бумагъ, съ его резолюціями, адъютантъ передаетъ ихъ въ канцелярію для занесенія во входящій журналъ.

93. Вносящій бумаги въ журналъ на каждой изъ нихъ ставитъ № по порядку занесенія ихъ въ журналъ, число и мѣсяцъ ихъ полученія; дозволяется употреблять и штампъ.

94. При занесеніи въ журналъ бумагъ одной корреспонденціи, онѣ сортируются согласно резолюціи и относящіяся до хозяйственной части канцеляріи передаются дѣлопроизводителю, а до строевой—адъютанту, подъ личныя ихъ росписки.

95. По исполненіи и отмѣткѣ о томъ во входящемъ журналѣ, бумага подшивается въ порядкѣ полученія къ соотвѣтствующему дѣлу или образуетъ начало новаго дѣла. При этомъ во входящемъ журналѣ отмѣчается къ какому дѣлу подложена каждая бумага. Неисполненныя бумаги хранятся должностными лицами особо.

96. Всякая исходящая бумага заносится особою статьею въ исходящій журналъ. На исходящей бумагѣ выставляется нумеръ, подъ которымъ она занесена въ исходящій журналъ.

Примѣчаніе. При небольшомъ числѣ бумагъ, напримѣръ въ военное время, исходящій журналъ можетъ вестись въ одной книгѣ со входящимъ, при чемъ лѣвая половина отводится для входящихъ бумагъ, а правая—для исходящихъ.

97. Съ исходящихъ бумагъ оставляются при дѣлахъ или автоматическія копіи, или черновыя, скрѣпленныя тѣми должностными лицами, которыя скрѣпляли подлинныя.

Примѣчаніе I. Черновыя исходящія бумаги могутъ быть написаны на входящихъ бумагахъ, по которымъ онѣ служатъ отвѣтомъ.

Примѣчаніе II. При циркулярныхъ распоряженіяхъ оставляется лишь копія одного изъ нихъ, но на ней перечисляются всѣ тѣ учрежденія и лица, которымъ распоряженіе это отправлено.

98. По занесеніи исходящей бумаги въ журналъ и по заготовленіи для нея конверта соотвѣтственно 38 пун. Полож. о письмоводствѣ въ военномъ вѣдомствѣ, послѣдній запечатывается печатью части или облаткою съ изображеніемъ печати. Затѣмъ, пакетъ дежурнымъ писаремъ или писаремъ, ведущимъ журналъ, вносится въ разсыльную книгу (форма № 28), съ которой и разсылается корреспонденція.

99. Въ разсыльной книгѣ дежурный писарь (или ведущій журналъ) обязанъ обозначать то, что написано на конвертѣ, время отправленія пакета и фамилію вѣстоваго, съ которымъ пакетъ отправленъ. По возвращеніи вѣстоваго и отдачѣ имъ разсыльной книги, дежурный писарь обязанъ провѣрить, всѣ-ли пакеты переданы по принадлежности и имѣются-ли росписки въ ихъ полученіи.

100. Казенная корреспонденція сдается на почту безплатно, по разсыльной книгѣ и, кромѣ того, по желанію отправителя, при особой описи или безъ оной. Опись оставляется для храненія въ почтовомъ учрежденіи для справокъ. Въ опись, какъ и въ разсыльную книгу, вносится: отъ какого учрежденія или лица, какого года, мѣсяца и числа сдается корреспонденція, кому она адресована, куда именно и за какимъ нумеромъ.

101. Сдача на почту денежной или цѣнной казенной корреспонденціи производится на основаніи существующихъ почтовыхъ правилъ точно такимъ-же порядкомъ, какъ и обыкновенной казенной корреспонденціи, но съ надписью на конвертѣ вверху, съ правой стороны, „денежный“, или „цѣнный“, а внизу „со вложеніемъ столькихъ то рублей или копѣекъ“ или со вложеніемъ такихъ то процентныхъ бумагъ, акцій, облигацій, контрмарокъ“ и т. п. и съ уплатою лишь страховаго сбора и за росписку. Талоны къ ассигновкамъ допускается пересылать по почтѣ въ простыхъ пакетахъ съ надписью „съ документами“, безъ оплаты страховымъ сборомъ.

102. Входящія бумаги, остающіяся на храненіи въ части, и копіи съ исходящихъ (или черновыя), принадлежащія къ однородной перепискѣ, сшиваются въ теченіи года вмѣ-

стѣ, въ хронологическомъ порядкѣ, и образуютъ одно дѣло. Такимъ образомъ, за каждый годъ обыкновенно составляются дѣла: по увольненію нижнихъ чиновъ въ запасъ, по производству офицеровъ, по увольненію ихъ въ отпуски, по увольненію нижнихъ чиновъ въ отпуски, по провіантскому довольствію и т. д. Для переписки, неповторяющейся изъ года въ годъ, образуются дѣла или по каждому предмету особо, или общее для всѣхъ.

Примѣчаніе I. Для облегченія пріисканія бумагъ слѣдуетъ дѣла одного рода и постоянно ведущіяся изъ года въ годъ занумеровывать по возможности однимъ и тѣмъ же нумеромъ. Напримѣръ, можно каждый годъ дѣлу о производствѣ офицеровъ давать № 1-й, дѣлу о наградахъ офицеровъ № 2-й и т. д.

Примѣчаніе II. Всѣмъ дѣламъ, имѣющимся въ канцеляріи, ведется общая годовая опись, въ которую вносятся дѣла по мѣрѣ образованія описъ (форма № 13).

103. Дѣла, повторяющіяся изъ года въ годъ, заканчиваются по истеченіи года и по полученіи всѣхъ отвѣтныхъ по нимъ бумагъ. Каждое дѣло должно имѣть въ началѣ обертку и опись всѣмъ бумагамъ, заключающимся въ дѣлѣ (формы № 34 и 35); затѣмъ всѣ такія дѣла перенумеровываются по листамъ и скрѣпляются адъютантомъ или дѣлопроизводителемъ. Дѣла, не повторяющіяся изъ года въ годъ, заканчиваются, какъ только переписка приведена къ концу.

Примѣчаніе. Въ законченномъ дѣлѣ на послѣднемъ занумерованномъ листѣ подписью адъютанта или дѣлопроизводителя (смотря по роду дѣла), утверждается сколько въ каждомъ дѣлѣ перенумерованныхъ писанныхъ листовъ.

104. Всѣ законченныя дѣла сдаются въ архивъ при особой описи, утверждаемой подписью начальника части (форма № 36). Опись составляется въ двухъ экземплярахъ, которые пришиваются къ описямъ предъидущихъ годовъ и образуютъ двѣ общія описи за всѣ года; изъ нихъ одинъ экземпляръ находится у адъютанта, а другой хранится въ архивѣ. Вмѣстѣ со сдачею дѣлъ истекшаго года, изъ общей описи ежегодно исключаются дѣла, подлежащія за установленною давностью уничтоженію.

Примѣчаніе. Для завѣдыванія архивомъ назначается одинъ изъ надежныхъ писарей, у котораго и хранится ключъ отъ архива, или архивныхъ шкафовъ, если помѣщеніе для него не отгорожено. Выдавая изъ архива дѣло, завѣдующій имъ требуетъ отъ взявшаго дѣло росписку въ принятіи послѣдняго, которая дѣлается на листѣ, пришиваемомъ для этой цѣли къ описи.

105. Въ описяхъ, по которымъ ежегодно сдаются дѣла въ архивъ, отмѣчается на сколько лѣтъ каждое изъ нихъ назначается къ храненію, а также которыя ихъ нихъ секретныя. По истеченіи времени, назначеннаго для храненія дѣла, оно уничтожается. Списокъ уничтоженнымъ дѣламъ объявляется въ приказѣ по части. Отмѣтки объ уничтоженіи въ описяхъ дѣлаются собственноручно адъютантомъ.

106. Секретная переписка хранится въ строевой части съ особою тщательностью подъ ключемъ адъютанта. По окончаніи года она сдается въ архивъ, но хранится въ особомъ шкафу или сундукѣ подъ ключемъ адъютанта; она не можетъ быть выдаваема для справокъ иначе, какъ по приказанію начальника части. Уничтожаются секретныя дѣла черезъ сожженіе.

107. Дѣла хранятся въ архивѣ по каждому году особо и съ раздѣленіемъ дѣлъ строевой части канцеляріи отъ дѣлъ хозяйственной ея части.

108. Въ канцеляріи отдѣльныхъ частей войскъ для архива отдѣляется, хотя бы перегородкою, особое помѣщеніе, или для храненія дѣлъ назначаются особые шкафы въ канцеляріи.

109. Въ каждой отдѣльной части, управленіи и учрежденіи должны быть казенныя печати двухъ родовъ: одна гербовая, для засвидѣтельствованій документовъ и для денежныхъ, цѣнныхъ и секретныхъ пакетовъ, другая для запечатыванія обыкновенныхъ пакетовъ. На гербовой печати вырѣзается государственный гербъ и названіе части или учрежденія, а на печати для пакетовъ—только названіе части или учрежденія и слова: печать для пакетовъ.

110. Гербовая печать хранится у адъютанта, подъ личною его отвѣтственностію за правильное употребленіе.

ГЛАВА СЕДЬМАЯ.

О корреспонденціи по телеграфу и по эстафетѣ.

111. Случаи, въ коихъ военно-служащіе могутъ отправлять служебныя телеграммы и эстафеты, суть слѣдующіе: 1) необыкновенная убыль въ войскахъ нижнихъ чиновъ отъ смертности или побѣговъ; 2) чрезмѣрное увеличеніе числа больныхъ въ войскахъ; 3) заразительная болѣзнь, когда необходимо принять немедленно мѣры къ предохраненію войскъ отъ оной; 4) внезапное передвиженіе войскъ; 5) экстренный вызовъ какого либо лица для объясненій или совѣщаній по важнымъ обстоятельствамъ; 6) особо важные происшествія и случаи, по коимъ необходимо принять дѣятельныя мѣры, не терпящія отлагательства; 7) требованіе недоставленныхъ въ сроки отчетовъ о денежныхъ и вещевыхъ капиталахъ, и 8) принятіе мѣръ къ охраненію казеннаго интереса, по дошедшимъ свѣдѣніямъ о важныхъ злоупотребленіяхъ, безпорядкахъ и упущеніяхъ по подрядамъ, поставкамъ и другимъ предметамъ.

112. Кромѣ указанныхъ случаевъ, дозволяется сноситься телеграфными и эстафетными сообщеніями вообще во всѣхъ случаяхъ, когда, въ интересахъ службы, представится настоятельная необходимость ускорить распоряженіе или донесеніе, или остановить такое дѣйствіе, которое уже начато, но по обстоятельствамъ требуетъ измѣненія.

113. Телеграммы могутъ быть отправляемы не только въ мѣста, гдѣ имѣются телеграфныя станціи, но и въ мѣстности, съ которыми не имѣется телеграфнаго сообщенія и куда доставленіе телеграммъ производится, согласно указанію отправителя: а) по почтѣ, б) съ эстафетою и в) съ нарочнымъ. Служебныя телеграммы составляются согласно прилагаемымъ правиламъ и формамъ. (Прил. № 38).

114. Эстафеты отправляются или до ближайшей телеграфной станціи въ тѣхъ случаяхъ, когда въ мѣстѣ нахожденія отправителя не имѣется телеграфной станціи, или до мѣста назначенія, если невозможно по какимъ либо причинамъ воспользоваться телеграфнымъ сообщеніемъ.

115. Расходы по отправленію телеграммъ и эстафетъ относятся: а) за телеграммы и эстафеты, отправленныя Главнымъ Штабомъ, Окружными Штабами, Начальниками войскъ и войсковыми управленіями,—на кредитъ, ассигнованный на сей предметъ по смѣтѣ Главнаго Интендантскаго Управленія, и б) за телеграммы и эстафеты, отправленныя Главными Управленіями Военнаго Министерства и подвѣдомственными имъ учрежденіями, заведеніями и управленіями,—на счетъ суммъ, ассигнуемыхъ по смѣтамъ каждаго изъ Главныхъ Управленій по принадлежности.

Примѣчаніе. Расходъ за эстафеты и телеграммы, отправленныя по Главному Военно-Судному Управленію, относится на суммы, ассигнуемыя на сей предметъ по смѣтѣ Главнаго Интендантскаго Управленія.

116. Необходимыя на отправку телеграммъ и эстафетъ деньги изъ интендантства требуются авансомъ начальниками дивизій и лицами, пользующимися равною съ ними или высшею властью, на коихъ лежитъ обязанность наблюденія за правильнымъ отправленіемъ телеграммъ и эстафетъ.

Примѣчаніе. Начальники Губернскихъ Жандармскихъ Управленій требуютъ деньги изъ интендантства на отправку телеграммъ и эстафетъ, также авансомъ.

117. Расходы по отправленію телеграммъ и эстафетъ по призыву воинскихъ чиновъ на службу изъ запаса относятся на авансы, отпускаемые уѣзднымъ воинскимъ начальникамъ изъ суммъ Государственнаго Казначейства.

118. Уплата денегъ за телеграммы производится или въ опредѣленные сроки по особому соглашенію съ мѣстною телеграфною станціею, или при самой подачѣ телеграммы: 1) изъ источниковъ, ассигнованныхъ учрежденіямъ по смѣтамъ, или 2) изъ суммъ, полученныхъ авансомъ, или 3) изъ наличности, имѣющейся въ распоряженіи отправителей, или 4) изъ собственности отправителя. Въ послѣднихъ двухъ случаяхъ израсходованныя на телеграммы деньги возвращаются по принадлежности изъ авансовъ, отпускаемыхъ на этотъ предметъ (ст. 116), или изъ Окружныхъ Интендантскихъ Управленій, по представленіи квитанцій телеграфныхъ станцій и засвидѣтельствованныхъ копій съ телеграммъ.

Примѣчаніе. Копіи съ шифрованныхъ телеграммъ въ отчетности не представляются.

119. Когда телеграммы или эстафеты посылаются по такимъ дѣламъ, причиною коихъ бываютъ злоупотребленія или упущенія мѣстъ и лицъ военнаго вѣдомства, то употребленная въ сихъ случаяхъ на посылку телеграммъ и эстафетъ сумма взыскивается съ виновныхъ.

120. Отправленіе служебныхъ телеграммъ подчиненными по требованію начальниковъ снимаетъ отвѣтственность съ отправителя собственно за самое отправленіе телеграммы. Въ случаѣ признанія, что расходъ на подобную телеграмму не подлежалъ принятію на счетъ казны, отвѣтственность за отправку переносится на начальника, потребовавшаго сообщенія подобныхъ свѣдѣній или распоряженій.

121. Телеграммы, отправляемыя по командѣ, начальниками отдѣльныхъ частей войскъ и управленій по своимъ личнымъ дѣламъ, вытекающимъ изъ служебнаго положенія, и такимъ же дѣламъ подвѣдомственныхъ имъ лицъ (какъ, напримѣръ, ускореніе разрѣшенія отпуска по болѣзни или по случаю смерти родителей и т. п.) оплачиваются изъ собственности заинтересованныхъ лицъ, а отвѣты на оныя высылаются, по возможности безотлагательно, также телеграммами, если необходимое для отвѣта число словъ оплачено отправителемъ телеграммы впередъ.

122. Во всемъ остальномъ, при отправленіи телеграммъ и эстафетъ, слѣдуетъ руководствоваться общими правилами, установленными по симъ предметамъ въ телеграфномъ и почтовомъ вѣдомствахъ.

ГЛАВА ВОСЬМАЯ.

Составленіе мобилизаціоннаго плана и подготовка письменныхъ дѣлъ къ мобилизаціи, храненіе диспозиціи, приказаніи и донесеніи во время военныхъ дѣйствій.

123. Составленіе мобилизаціоннаго плана и подготовка письменныхъ распоряженій къ мобилизаціи части относятся до обѣихъ частей канцеляріи. Къ плану прилагаются тѣ бумаги, списки, требованія, инструкціи и т. п., которыя необходимы каждой части съ объявленіемъ мобилизаціи и которыя, для выиграпія времени, должны быть заготовлены заблаговременно. Что именно въ канцеляріяхъ заготовляется на случай мобилизаціи, опредѣляется распоряженіемъ окружныхъ штабовъ, временнымъ положеніемъ о призывѣ отпускныхъ нижнихъ чиновъ на службу, въ «Инструкціи для пріема и препровожденія лошадей» и въ «Наставленіи для мобилизаціи частей дѣйствующей и резервной пѣхоты».

124. Мобилизаціонный планъ принадлежитъ къ секретной перепискѣ; по отношенію ко всей остальной перепискѣ по мобилизаціи не соблюдается правилъ, установленныхъ для веденія секретной переписки, но справки по ней выдаются не иначе, какъ по особому каждый разъ разрѣшенію командира части.

Примѣчаніе. Вся переписка по мобилизаціи, а также мобилизаціонный планъ со всѣми къ нему приложеніями должны храниться особо подъ ключемъ.

125. Всѣ диспозиціи, приказанія и донесенія, какъ составленныя командиромъ части,— такъ и полученныя во время войны, обязательно должны храниться въ строевой части канцеляріи въ подлинникѣ или копіи. Письменныя распоряженія, отданныя въ полѣ, и полевыя донесенія тщательно собираются адъютантомъ, и хранятся подъ его отвѣтственностію. На этомъ же основаніи начальники частей, по израсходованіи всѣхъ бланковъ полевыхъ книжекъ, сдаютъ ихъ съ автоматическими копіями и возвращенными конвертами на храненіе въ строевую часть канцеляріи; по окончаніи войны также поступается и со всѣми начатыми полевыми книжками.

126. Въ войскахъ дѣйствующей арміи отъ начала мобилизаціи до заключенія мира во всѣхъ штабахъ, отдѣльныхъ войсковыхъ частяхъ, ротахъ, эскадронахъ и батареяхъ ведется ежедневный журналъ военнымъ дѣйствіямъ или самими начальниками, или адъютантами, или же офицерами, выбранными и назначенными для сего начальниками частей, по формѣ № 39. Въ журналъ изодня въ день запосятся въ послѣдовательномъ порядкѣ всѣ военныя событія, относящіяся до части; при этомъ обращается вниманіе на фактическую сторону описаній и избѣгаются сужденія и оцѣнка дѣйствій отдѣльныхъ личностей. Правила для веденія этихъ журналовъ изложены при формѣ № 39.

127. Бланки для срочныхъ и случайныхъ донесеній, установленныхъ Положеніемъ о срочныхъ донесеніяхъ, книжки для веденія журнала военнымъ дѣйствіямъ какъ для отдѣльной части, такъ и для всѣхъ баталіоновъ и ротъ ея, полевыя книжки для донесеній, и проч. установленныя для веденія въ военное время, заблаговременно заготовляются канцеляріею въ должномъ количествѣ и хранятся въ ней постоянно.

ГЛАВА ДЕВЯТАЯ.

Наблюденіе за дѣлопроизводствомъ въ войскахъ.

128. Направленіе дѣлопроизводства канцеляріи на точномъ основаніи законовъ и постоянное наблюденіе за нимъ лежитъ на обязанности командира отдѣльной части.

129. Командиры же отдѣльныхъ частей слѣдятъ: 1) за правильностью веденія дневника части; 2) затѣмъ, чтобы какъ строевая, такъ и хозяйственная части канцеляріи не задерживали бумагъ и чтобы должностныя лица возможно скорѣе составляли отвѣтныя бумаги, а также, чтобы при выбытіи воинскихъ чиновъ изъ части по разнымъ случаямъ на нихъ непремѣнно отправлялись всѣ установленныя для сего письменныя свѣдѣнія; 3) при поступленіи во вверенныя имъ части офицеровъ и нижнихъ чиновъ изъ другихъ частей они наблюдаютъ, чтобы были доставляемы на нихъ послужные списки и пріемные формуляры и выписки изъ алфавитовъ. Въ случаѣ неполученія своевременно означенныхъ документовъ, командиры частей обязаны входить въ сношеніе объ ихъ доставленіи съ командирами тѣхъ частей, изъ которыхъ поступили помянутые нижніе чины, а при неуспѣшности такого сношенія, представлять о томъ по командѣ; 4) за правильностью и своевременностью записей въ офицерскихъ послужныхъ спискахъ и въ алфавитѣ, отвѣтствуя за всякую невѣрность въ нихъ; 5) за надлежащимъ и быстрымъ извѣщеніемъ о нижнихъ чинахъ умершихъ, бѣжавшихъ, пропавшихъ безъ вести и взятыхъ въ плѣнъ, и 6) за своевременностью и правильностью дѣйствія канцеляріи по увольненію нижнихъ чиновъ въ запасъ.

130. Лица, инспектирующія войска, обязаны удостовѣряться въ точномъ исполненіи установленныхъ правилъ дѣлопроизводства въ войсковыхъ канцеляріяхъ и, еслибъ ими было замѣчено чрезмѣрное увеличеніе переписки, изслѣдовать тому причины и указать на нихъ въ своихъ замѣчаніяхъ.

ГЛАВА ДЕСЯТАЯ.

Дѣлопроизводство батарейныхъ, парковыхъ, баталіонныхъ, ротныхъ, эскадронныхъ и сотенныхъ канцелярій.

131. Дѣлопроизводство въ батареяхъ и паркахъ одинаково съ дѣлопроизводствомъ въ отдѣльныхъ частяхъ войскъ, но батарейною, какъ и парковою канцеляріею завѣдуетъ дѣлопроизводитель и въ ней ведется все то, что устанавливается для ротныхъ и эскадронныхъ канцелярій по учету людей и лошадей, также по веденію штрафнаго журнала и отчетности по нарядамъ нижнихъ чиновъ; въ ней же ведутся формуляры орудіямъ, лафетамъ, передкамъ и заднимъ ходамъ. Изъ перечисленнаго въ ст. 51—54 настоящаго Положенія батареи и парки не ведутъ тетради офицерскихъ нарядовъ, журнала взысканій, налагаемыхъ на офицеровъ и послужныхъ офицерскихъ списковъ.

132. Наблюденіе за дѣлопроизводствомъ и отвѣтственность за него въ батарейныхъ и парковыхъ канцеляріяхъ лежитъ на командирахъ этихъ частей.

133. Баталіонною канцеляріею завѣдуетъ баталіонный адъютантъ, а ротною, эскадронною или сотенною—самъ командиръ роты, эскадрона или сотни.

134. Учетъ людей въ ротахъ подлежитъ ближайшему и фактическому контролю баталіоннаго командира.

135. Для учета людей въ ротахъ, сотняхъ и эскадронахъ командиры ихъ ведутъ дневники по формѣ № 40; для учета лошадей въ нестроевыхъ ротахъ пѣхотныхъ полковъ и въ эскадронахъ сверхъ того ведутся описи лошадямъ. Отмѣтки въ дневникахъ и въ описяхъ дѣлаются ежедневно, на основаніи фактическаго состоянія части, такъ что они всегда должны представлять полныя и вѣрныя свѣдѣнія о дѣйствительномъ и наличномъ составѣ чиновъ и лошадей въ ротѣ, эскадронѣ или сотнѣ. Это состояніе чиновъ въ ротѣ, эскадронѣ или сотнѣ

ежедневно провѣряется фактически при вечерней перекличкѣ. Дневники заканчиваются въ послѣднее число мѣсяца и представляются въ канцелярію отдѣльныхъ частей войскъ каждое 1-е число.

Примѣчаніе. Когда о прибыли или убыли людей и лошадей въ ротѣ, эскадронѣ или сотнѣ не отдано приказа по полку, то ротный, эскадронный или сотенный командиръ обязанъ донести о таковомъ пропускѣ полковой канцеляріи и если къ концу мѣсяца помянутый пропускъ не будетъ исправленъ, то заявить объ этомъ при ежемѣсячной свѣркѣ учета людей полковаго съ ротами, эскадронами или сотнями.

136. Именной списокъ и отчетность по нарядамъ въ ротахъ, эскадронахъ и сотняхъ ведутся на основаніи «Устава о внутренней службѣ въ пѣхотныхъ войскахъ» (§§ 310—314), но устанавливается, чтобы книга нарядовъ и листъ унтеръ-офицерскихъ нарядовъ велись собственноручно фельдфебелемъ или вахмистромъ, подъ наблюденіемъ командировъ ротъ и сотенъ.

Примѣчаніе. Для облегченія ротъ, эскадроновъ и сотенъ, ротные, эскадронные и сотенные списки и описи могутъ быть гектографированы или литографированы въ полковой канцеляріи и перемѣны въ нихъ дѣлаются черезъ вписываніе прибывшихъ и зачеркиваніе убывшихъ, со ссылками на приказъ (форма 41).

137. Въ баталіонныхъ канцеляріяхъ ведутся входящій и исходящій журналы въ одной тетради; въ ротной, эскадронной и сотенной канцеляріяхъ ведется только исходящій журналъ; кромѣ того въ каждой канцеляріи заводится разсыльная книга.

Примѣчаніе. Форма входящаго и исходящаго журналовъ и разсыльной книги такая же, какъ и журналовъ, установленныхъ для отдѣльныхъ частей войскъ.

138. Въ баталіонной, ротной, эскадронной и сотенной канцеляріяхъ для всѣхъ бумагъ заводится одно дѣло, къ которому подшиваются всѣ бумаги въ хронологическомъ порядкѣ; копій съ исходящихъ бумагъ вообще не оставляется, но ихъ содержаніе, въ мѣрѣ потребности, прописывается въ журналѣ. Оконченная переписка въ означенныхъ канцеляріяхъ уничтожается на общемъ основаніи, по усмотрѣнію командировъ роты, эскадрона и сотни.

139. Штрафные журналы ведутся на основаніи ст. 90—92 дисциплинарнаго устава. Въ алфавитѣ журнала противъ штрафованныхъ дѣлается отмѣтка о времени оштрафованія, что замѣняетъ особый списокъ штрафованныхъ. При переводахъ нижнихъ чиновъ въ другія роты, эскадроны и сотни, въ послѣднія передаются выписки изъ штрафныхъ журналовъ подписанныя ротными командирами, а при переводахъ въ другія команды выписки эти передаются въ полковыя канцеляріи для приложенія къ письменнымъ свѣдѣніямъ нижнихъ чиновъ.

140. Въ мобилизованныхъ войскахъ роты, эскадроны и сотни изъ вышеперечисленнаго ведутъ только именные списки чиновъ и дневники, а гдѣ установлено — описи лошадямъ. Полевыя приказанія и донесенія (въ автоматическихъ копіяхъ) тщательно хранятся командирами ротъ, эскадроновъ и сотенъ при полевыхъ книжкахъ, которыя могутъ служить и для записыванія получаемыхъ приказаній и распоряженій.

141. Батарейные, ротные, эскадронные и сотенные командиры, а также командиры артиллерійскихъ парковъ обязаны сами вести въ теченіи всей кампаніи журналы военнымъ дѣйствіямъ, описывая въ нихъ все, касающееся до ввѣренныхъ имъ частей, начиная отъ перваго дня мобилизаціи до конца кампаніи. По окончаніи кампаніи дневники эти, а также и полевыя книжки представляются по принадлежности въ бригадныя и полковыя канцеляріи.

Форма № 1.

Его Императорскому Величеству.

Командира такого-то полка.

ДОНЕСЕНІЕ.

Всеподданнѣйше доношу ВАШЕМУ ИМПЕРАТОРСКУМУ ВЕЛИЧЕСТВУ, что сего числа, въ 10 часовъ утра, во время ученія въ Михайловскомъ манежѣ Инженернаго замка, скоропостижно скончался ввѣреннаго мнѣ полка Поручикъ *Петровъ*.

По заключенію присутствовавшаго при занятіяхъ врача, смерть произошла отъ разрыва сердца.

Полковникъ N

№

„ “ Января 1887 г.

Г. С.-ПЕТЕРБУРГЪ.

Форма № 2.

Форма бланокъ для штаба, управленія и части войскъ.

ШТАБЪ **Московскаго военнаго округа.** Отдѣленіе Инспекторск. „ “ *Января 1887 г.* № **г. Москва.**	ШТАБЪ **37-й пѣхотной дивизіи.** По части строевой. „ “ *Января 1887 г.* № **г. С.-Петербургъ.**
УПРАВЛЕНІЕ **5-й мѣстной бригады.** По части строевой. „ “ *Января 1887 г.* № **г. Вильно.**	УПРАВЛЕНІЕ **КУЗНЕЦКАГО** УѢЗДНАГО ВОИНСКАГО НАЧАЛЬНИКА. „ “ *Января 1887 г.* № **г. Кузнецкъ.** (Саратовской губерніи).
145-й ПѢХОТНЫЙ **Новочеркаскій ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА полкъ.** По части строевой „ “ *Января 1887 г.* № **г. С.-Петербургъ.**	**15-я рота** 145-го ПѢХОТНАГО **Новочеркаскаго ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА полка.** „ “ *Января 1887 г.* № **д. Ржевка.** (Петербургскаго уѣзда).

Примѣчаніе 1-е. На полѣ этого бланка печатается, гравируется или литографируется: наименованіе штаба, учрежденія, *управленія или части войскъ;* ниже означается подраздѣленіе учрежденія: *строевое, хозяйственное* (тамъ, гдѣ таковое подраздѣленіе существуетъ); потомъ, если имѣется, *отдѣленіе, столъ;* затѣмъ: *число, мѣсяцъ, годъ и № исходящаго журнала* и наконецъ, *мѣсто расположенія учрежденія.*

Примѣчаніе 2-е. Въ случаѣ неимѣнія печатнаго бланка онъ можетъ быть и писанный.

Примѣчаніе 3-е. На бланкѣ не дозволяется дѣлать никакихъ украшеній или виньетокъ.

Примѣчаніе 4-е. Командующіе войсками, Командиры корпусовъ, Начальники дивизій и всѣ вообще Начальники и Командиры отдѣльныхъ и не отдѣльныхъ частей войскъ и учрежденій, а равно и Начальники штабовъ, употребляютъ для *предписаній, отношеній и донесеній* бланки командуемыхъ ими частей, учрежденій или управленій.

Форма № 3.

Форма личнаго бланка.

КОМАНДУЮЩІЙ **00 армейскимъ корпусомъ.** „ " *Января 1887 г.* № г. N	ВОЕННЫЙ ПРОКУРОРЪ **ПЕТЕРБУРГСКАГО** **Военно-Окружнаго Суда.** „ " *Января 1887 г.* № **г. С.-Петербургъ.**
НАЧАЛЬНИКЪ **25-й пѣхотной дивизіи.** „ " *Января 1887 г.* № **Кр. Динабургъ.**	КОМАНДИРЪ **145-го ПѢХОТНАГО** НОВОЧЕРКАССКАГО **ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА полка.** „ " *Января 1887 г.* № **г. С.-Петербургъ.**
СОСТОЯЩІЙ ДЛЯ ПОРУЧЕНІЙ **при штабѣ войскъ гвардіи** и ПЕТЕРБУРГСКАГО **Военнаго Округа** Полковникъ N „ " *Января 1887 г.* № **г. С.-Петербургъ.**	ПРИКОМАНДИРОВАННЫЙ **къ ГЛАВНОМУ** **Артиллерійскому Управленію.** Подполковникъ N „ " *Января 1887 г.* № **г. С.-Петербургъ.**
МЛАДШІЙ ОФИЦЕРЪ **145-го ПѢХОТНАГО** НОВОЧЕРКАСКАГО **ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА полка.** Подпоручикъ N „ " *Января 1887 г.* № **г. С.-Петербургъ.**	СОСТОЯЩІЙ **ВЪ ЗАПАСѢ АРМЕЙСКОЙ** **П Ѣ Х О Т Ы.** Подполковникъ N „ " *Января 1887 г.* № г. Млава, Ярославской губ.

Примѣчаніе 1-е. На полѣ личнаго бланка печатается, гравируется или литографируется *должность лица или положеніе сего въ военномъ вѣдомствѣ;* при чемъ лица, занимающія должности *для порученій*, а также незанимающія штатныхъ должностей, а находящіяся въ *прикомандированіи, или распоряженіи, или числящіяся въ запасѣ*, должны имѣть личные бланки *съ прописаннымъ на полѣ чиномъ и фамиліею;* затѣмъ печатается, литографируется или прописывается: число, мѣсяцъ, годъ, № исходящаго журнала и, наконецъ, мѣсто нахожденія лица, отъ котораго бумага исходитъ.

Примѣчаніе 2-е. Въ случаѣ неимѣнія печатнаго бланка онъ можетъ быть и писанный.

Примѣчаніе 3-е. На бланкѣ не дозволяется дѣлать никакихъ украшеній или виньетокъ.

Примѣчаніе 4-е. Командующіе войсками, командиры корпусовъ, начальники дивизій и всѣ вообще начальники и командиры отдѣльныхъ и неотдѣльныхъ частей войскъ и учрежденій, а равно и начальники штабовъ, *для писемъ и докладныхъ записокъ*, употребляютъ *личные бланки.* Прочіе военно-служащіе для всѣхъ видовъ бумагъ (кромѣ прошеній) употребляютъ *личные бланки.*

Примѣчаніе 5-е. На личномъ бланкѣ, въ надписи, должность не прописывается.

Форма (донесенія) № 4 лит. А.

145-й ПѢХОТНЫЙ
НОВОЧЕРКАССКІЙ
ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА
ПОЛКЪ.

По части строевой.

„ " *Января 1887 г.*

№_____

г. С.-Петербургъ.

О награжденіи рядоваго Рогова медалью за спасеніе погибавшихъ.

Командиру 1-й бригады 37 пѣхотной дивизіи.

ДОНЕСЕНІЕ.

Рядовой ввѣреннаго мнѣ полка Семенъ Роговъ, подвергая свою жизнь опасности, оказалъ подвигъ человѣколюбія, выразившійся въ спасеніи утопавшаго въ р. Невѣ крестьянскаго сына Дмитрія Филатова.

Прошу ходатайства Вашего Превосходительства о пожалованіи этому нижнему чину денежной награды и серебрянной медали съ надписью „за спасеніе погибавшихъ", для ношенія на груди на Владимірской лентѣ.

Законъ. Ст. 542 и 677 ч. II кн. II С. В. П. изд. 1859 г.

Приложенія. Выписка изъ алфавита и удостовѣреніе губернатора.

Командиръ полка,
Полковникъ (подпись).

Полковой адъютантъ,
Подпоручикъ N.

Форма (донесенія) № 4 Лит. Б.

МЛАДШІЙ ОФИЦЕРЪ

6-го ГРЕНАДЕРСКАГО

ТАВРИЧЕСКАГО ПОЛКА

Поручикъ N

„ “ *Января 1887 г.*

№_____

г. Тула.

Объ увольненіи въ продолжительный отпускъ.

Гербовая марка.

Эта марка приклеивается только однимъ верхнимъ краемъ слегка.

Гербовая марка.

Командиру 5-й роты.

ДОНЕСЕНІЕ.

Нуждаясь въ продолжительномъ покоѣ для излеченія отъ болѣзни, прошу объ увольненіи меня въ отпускъ въ губерніи Херсонскую и Таврическую, срокомъ на *восемь* мѣсяцевъ.

Приложенія: 1) Медицинское свидѣтельство младшаго полковаго врача Коллежскаго Ассесора Андреева, отъ 26-го Января за № 3, и 2) Гербовая марка 80 коп. достоинства для приложенія къ билету.

Поручикъ N

Форма (отношенія) № 5.

66-го ПѢХОТНАГО

БУТЫРСКАГО

ПОЛКА.

По части строевой.

„ “ *Января 1887 г.*

№_____

г. Сѣдлецъ.

О переводѣ Подпоручика Иванова.

Командиру 88-го пѣхотнаго Петровскаго полка *(въ с. Грузино Новгородской губ.).*

Ввѣреннаго мнѣ полка Подпоручикъ Ивановъ проситъ моего ходатайства о переводѣ его во ввѣренный Вамъ полкъ, для совмѣстной службы съ роднымъ братомъ своимъ Поручикомъ Ивановымъ.

Свидѣтельствуя о хорошей службѣ и нравственности Подпоручика Иванова, присовокупляю, что къ означенному переводу съ моей стороны препятствій не встрѣчается.

Законъ. Ст. 990 и 993, кн. I, ч. II Св. Воен. Пост.

Приложеніе. Краткая записка о службѣ Подпоручика Иванова.

Командиръ полка,
Полковникъ (подпись).

Полковой Адъютантъ,
Поручикъ N

Форма (предписанія) № 6.

66-й ПѢХОТНЫЙ
БУТЫРСКІЙ
ПОЛКЪ.

По части строевой.

5-го Января 1887 г.

№_____

г. Раненбургъ.

О принятіи и сдачѣ оружія.

Штабсъ-Капитану Ермолаеву.

Вслѣдствіе предписанія Начальника дивизіи отъ 30 Декабря 1886 г., за № 6352, предписываю Вашему Благородію принять отъ завѣдывающаго оружіемъ ружья, подлежащія сдачѣ въ артиллерійское вѣдомство; принятыя ружья доставить въ Тульскій отдѣлъ Окружнаго Артиллерійскаго склада Московскаго военнаго округа, гдѣ сдать ихъ подъ квитанцію. Объ исполненіи донести.

Приложеніе. Талонъ на полученіе прогонныхъ денегъ за № 31.

Командиръ полка, *Полковникъ* (подпись).

Полковой Адъютантъ, *Поручикъ N.*

Примѣчаніе 1-е. Въ заголовкѣ предписанія, отношенія и донесенія проставляется или *названіе учрежденія* или *должность лица*, къ которымъ обращаются, а затѣмъ указывается въ скобкахъ, куда бумага должна быть послана, какъ напр.: *Командиру 145-го пѣхотнаго Новочеркасскаго ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА полка* (въ Красное село Петербургской губерніи). При сношеніи съ центральными и мѣстными учрежденіями, съ мѣстными управленіями и командами и при сношеніи между чинами одной и той же отдѣльной части не прибавляется адреса къ заголовку бумаги.

Примѣчаніе 2-е. Если должностей одного рода нѣсколько или же бумагою обращаются къ лицу, то къ званію должности прибавляютъ въ заголовкѣ бумаги *чинъ и фамилію лица*, къ которому обращаются, напр.: *Состоящему для порученій при штабѣ Московскаго военнаго округа, Генеральнаго Штаба Полковнику К., Командиру 10 резервнаго пѣхотнаго баталіона Полковнику М.* «и т. д. Къ незанимающему никакой должности обращаются указывая на положеніе въ военномъ вѣдомствѣ съ прибавленіемъ чина: «*Состоящему въ запасѣ армейской пѣхоты Подполковнику N. (въ г. Липецкѣ).* Въ тѣхъ-же случаяхъ, когда въ заголовкѣ указываютъ лицо, которому присвоенъ титулъ или званіе, передъ фамиліею пишутъ и титулъ или званіе: *состоящему для порученій при штабѣ Варшавскаго военнаго округа, Генеральнаго Штаба Полковнику Барону К., Члену Военнаго Совѣта Генералъ-Адъютанту П. и т. п.*

Примѣчаніе 3-е. Если по какимъ либо причинамъ, бумага идущая отъ части подписывается не командиромъ части, а другимъ лицомъ, то передъ подписью пишется «*за Командира полка*»; «*за Командира баталіона*», и т. п.

Форма № 7.

Всепресвѣтлѣйшій, Державнѣйшій,

ВЕЛИКІЙ ГОСУДАРЬ ИМПЕРАТОРЪ

АЛЕКСАНДРЪ АЛЕКСАНДРОВИЧЪ.

САМОДЕРЖЕЦЪ ВСЕРОССІЙСКІЙ, ГОСУДАРЬ ВСЕМИЛОСТИВѢЙШІЙ.

Проситъ (означить чинъ или званіе просителя, имя, отчество и прозваніе) о нижеслѣдующемъ:

Имѣя желаніе поступить въ военную ВАШЕГО ВЕЛИЧЕСТВА службу на правахъ вольноопредѣляющагося и поднося у сего, по описи, всѣ требуемые на сей предметъ закономъ документы, всеподданнѣйше прошу (за симъ писать новую строку).

Дабы повелѣно было сіе прошеніе мое принять и меня вышепоименованнаго опредѣлить на службу (въ такую то часть войскъ). Годъ, мѣсяцъ и число. Къ поданію надлежитъ (Командиру такого-то полка или другой отдѣльной части). Сіе прошеніе писалъ (означить чинъ или званіе и фамилію писавшаго прошеніе своею рукою).

Примѣчаніе. Проситель долженъ приложить руку къ пунктамъ, такимъ образомъ: послѣ словъ, „всеподданнѣйше прошу“ писать: „*къ сему*“, а затѣмъ въ концѣ: *прошенію такой-то* (прописавъ чинъ или, званіе, имя отчество и фамилію) *руку приложилъ*. Потомъ означить на прошеніи мѣсто жительства.

Форма № 8.

Всепресвѣтлѣйшій, Державнѣйшій,

ВЕЛИКІЙ ГОСУДАРЬ ИМПЕРАТОРЪ

АЛЕКСАНДРЪ АЛЕКСАНДРОВИЧЪ.

САМОДЕРЖЕЦЪ ВСЕРОССІЙСКІЙ, ГОСУДАРЬ ВСЕМИЛОСТИВѢЙШІЙ.

Проситъ Подполковникъ (такого-то) полка (имя, отчество и фамилія) о нижеслѣдующемъ:

Разстроенныя домашнія обстоятельства лишаютъ меня возможности продолжать службу ВАШЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА, и потому представляя при семъ установленный законом реверсъ, всеподданнѣйше прошу: *къ сему*

Дабы повелѣно было уволить меня отъ службы съ награжденіемъ слѣдующимъ чиномъ, мундиромъ и полнымъ пенсіономъ (или другими по закону преимуществами), Городъ (такой-то) „ “ мѣсяца „ “ дня „ “ года. Къ поданію надлежитъ по командѣ. Сіе прошеніе со словъ просителя писалъ (такой-то). *прошенію* (такого-то) *полка* (чинъ, имя и фамилія) *руку приложилъ.*

Форма № 9.

Всепресвѣтлѣйшій, Державнѣйшій,

ВЕЛИКІЙ ГОСУДАРЬ ИМПЕРАТОРЪ

АЛЕКСАНДРЪ АЛЕКСАНДРОВИЧЪ.

САМОДЕРЖЕЦЪ ВСЕРОССІЙСКІЙ, ГОСУДАРЬ ВСЕМИЛОСТИВѢЙШІЙ.

Проситъ Лейбъ-Гвардіи (такого-то) полка Капитанъ (имя, отчество и фамилія) о нижеслѣдующемъ:

Имѣя надобность, по совѣту медиковъ, пользоваться (такими-то) минеральными водами, всеподданнѣйше прошу: *къ сему*

Дабы повелѣно было уволить меня въ отпускъ въ Германію на (такое-то время). С.-Петербургъ, число, мѣсяцъ и годъ. Къ поданію надлежитъ по командѣ. Сіе прошеніе со словъ просителя писалъ (такой-то). *прошенію* (такого-то) *полка* (чинъ, имя, отчество и фамилія) *руку приложилъ.*

Форма (переписки въ видѣ надписей) № 10.

УПРАВЛЕНІЕ
МОЖАЙСКАГО
УѢЗДНАГО
ВОИНСКАГО НАЧАЛЬНИКА.

„ " *Декабря 1886 г.*

№_____

г. Можайскъ.
Московской губерніи.

О неправильномъ увольненіи въ запасъ арміи рядоваго Семена Михайлова.

Начальнику 15-й мѣстной бригады.

ДОНЕСЕНІЕ.

Представляю Вашему Превосходительству послужной и пріемный формулярный списки на неправильно уволеннаго въ запасъ арміи изъ 56-го пѣхотнаго Житомирскаго полка рядоваго Семена *Михайлова.*

Справка: 1-й пунктъ приказанія по войскамъ Московскаго военнаго округа 1885 года за № 135 и приложеніе 2-е къ п. б. ст. 9-й положенія, приложеннаго къ приказу по военному вѣдомству 1876 г., № 205.

Воинскій Начальникъ,
Полковникъ (подпись).

Дѣлопроизводитель *N*

Представляется въ Главный Штабъ на распоряженіе.

СПРАВКА: 113 пунктъ приложенія къ ст. 1604, части II, кн. I Св. В. П. 1859 г., по V продолженію.

Начальникъ 15-й мѣстной бригады,
Генералъ-Маіоръ N

№
„ “ *Декабря 1886 г.*
г. Москва.

Старшій Адъютантъ, *Штабсъ-Капитанъ N*

Препровождая къ Начальнику 14-й пѣхотной дивизіи, Главный Штабъ проситъ увѣдомить: по какому случаю перечисленъ въ запасъ арміи изъ 56-го пѣхотнаго Житомирскаго полка рядовой Семенъ Михайловъ, не выслуживающій къ 1-му Января 1887 года полныхъ 5-ти лѣтъ.

Помощникъ Начальника Главнаго Штаба,
Генералъ-Лейтенантъ N

№
„ “ *Декабря 1886 г.*
г. С.-Петербургъ.

Начальникъ Отдѣленія, *Полковникъ N*

Препровождая командиру 56-го пѣхотнаго Житомірскаго полка, предписываю донести мнѣ, накакомъ основаніи изъ ввѣреннаго Его Высокоблагородію полка былъ уволенъ въ запасъ арміи рядовой Семенъ *Михайловъ*.

Начальникъ 14-й пѣхотной дивизіи,
Генералъ-Лейтенантъ N

№
" *Января 1887 г.*
г. Кишиневъ.

Начальникъ Штаба, *Полковникъ N*

Доношу начальнику 14-й пѣхотной дивизіи, что ввѣреннаго мнѣ полка рядовой Семенъ *Михайловъ* уволенъ въ запасъ арміи ошибочно, вслѣдствіе неправильнаго расчета срока его службы.

Командиръ 56-го пѣхотнаго Житомірскаго полка,
Полковникъ N

№
" *Января 1887 г.*
г. Бендеры.

Полковой адъютантъ, *Поручикъ N*

Представляя при семъ въ Главный Штабъ объясненіе командира 56-го пѣхотнаго Житомірскаго полка о причинѣ неправильнаго перечисленія въ запасъ рядоваго Семена *Махайлова*, доношу, что для устраненія на будущее время подобныхъ случаевъ мною подтверждено командирамъ полковъ ввѣренной мнѣ дивизіи, чтобы, при перечисленіи нижнихъ чиновъ въ запасъ арміи, въ точности исполнялось положеніе, объявленное при приказѣ по военному вѣдомству 1876 года № 205.

Начальникъ 14-й пѣхотной дивизіи,
Генералъ-Лейтенантъ N

№
" *Января 1887 г.*
г. Кишиневъ.

Начальникъ Штаба, *Полковникъ N*

Форма (письма) № 11.

КОМАНДИРЪ
66-го ПѢХОТНАГО
БУТЫРСКАГО
ПОЛКА.

„ “ *Января 1887 г.*

№_____

г. Сѣдлецъ.

О качествѣ исполненнаго N магазиномъ заказа инструментовъ.

Въ г. Лодзь, Петроковской губерніи.

Милостивый Государь!

Князь Александръ Ивановичъ.

При личномъ свиданіи въ г. Варшавѣ Вы говорили мнѣ, что сдѣлали заказъ слесарныхъ и столярныхъ инструментовъ для мастерскихъ ввѣреннаго Вамъ полка въ магазинѣ N

Имѣя надобность нынѣ выписать также означенные инструменты для мастерскихъ ввѣреннаго мнѣ полка, прошу Васъ увѣдомить меня,—добросовѣстно-ли исполненъ N магазиномъ сдѣланный Вами заказъ и насколько прочны и пригодны для дѣла высланныя этимъ магазиномъ вещи.

Прошу принять увѣреніе въ совершенномъ почтеніи и преданности.

(имя и фамилія).

Его Сіят-ству
А. И. Князю Бѣльскому
Командиру 40-го пѣхотнаго
Колыванскаго полка.

Форма (докладной записки) № 12.

КОМАНДИРЪ
33-го РЕЗЕРВНАГО
ПѢХОТНАГО (КАДРОВАГО)
БАТАЛІОНА.

„ “ *Января 1887 г.*

№_____

г. Можайскъ.

О назначеніи пособія на проѣздъ съ семействомъ.

Гербовая марка.

По случаю назначенія меня командиромъ 78-го пѣхотнаго Навагинскаго полка, расположеннаго въ Кавказскомъ военномъ округѣ, испрашиваю ходатайство Его Превосходительства о назначеніи пособія на проѣздъ съ семействомъ къ мѣсту новаго назначенія въ городъ Владикавказъ.

Полковникъ (подпись)

Начальнику 15-й мѣстной бригады Генералъ-Маіору (въ г. Москву).

Форма № 13.

**Отвѣтъ на записку
за № 00.**

ЗАПИСКА.

14-го пѣхотнаго Олонецкаго полка.

Рядовой Павелъ Николаевъ *Турчаниновъ* состоитъ на службѣ въ 8-й ротѣ полка; поступилъ въ полкъ по призыву новобранцевъ 1884 года, изъ крестьянъ Малоярославскаго уѣзда, Калужской губерніи, до поступленія на службу обучался литографному дѣлу, въ Москвѣ, въ литографіи Григорьева.

Полковой Адъютантъ, *Поручикъ N*

№ 00.
25 Іюня 1887 г.

Въ Штабъ 4-й пѣхотной дивизіи.

Форма № 14.

Командиру 33-го пѣхотнаго Елецкаго полка.

№.....

Отъ Виленскаго уѣзднаго воинскаго начальника.

Въ г. Полтаву.

Форма № 15.

Весьма нужное или Секретно.

Въ Л.-Гв. Кирасирскій ЕЯ ВЕЛИЧЕСТВА полкъ.

№.....

Отъ штаба 1-й гвардейской кавалерійской дивизіи.

Въ г. Гатчино.
С.-Петербургской губерніи.

Форма № 16.

Его Императорскому Величеству.

Командира 145-го пѣхотнаго Новочеркасскаго
ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА полка.

№.....

По Главному Штабу
«о произшествіи».

ДОНЕСЕНІЕ

Въ г. С.-Петербургъ.

Форма № 17.

БЛАНКЪ ПОЛЕВОЙ КНИЖКИ.

Кому

188 г. дня мѣсяца

час. мин.

№ Мѣсто отправ.

Здѣсь прописывается содержаніе бумаги.

Подпись

Форма № 18.

Кому:

Куда:

Откуда:

№

« » Января 1886 года.

Отправлено: час. мин.

Аллюръ

Получено: час. мин.

Конвертъ возвращается подателю съ роспискою получателя на семъ-же.

Форма № 19, Лит. А.

ТЕТРАДЬ (или книга)

Ежедневныхъ нарядовъ на службу офицеровъ и нижнихъ чиновъ *такого-то* полка.

На 188 годъ.

Примѣчаніе: Для частей войскъ, расположенныхъ въ С.-Петербургѣ и другихъ большихъ городахъ, гдѣ наряды на службу офицеровъ бываютъ весьма разнообразны, порядокъ веденія этой тетради можетъ быть измѣняемъ по усмотрѣнію Начальниковъ дивизій.

ИМЕНА И ФАМИЛІИ.	ВЪ КАРАУЛЫ.		НА ДЕЖУРСТВО.		СЛУЧАЙНЫЕ НАРЯДЫ.
	Дальніе.	Ближніе.	По полку.	По госпиталю.	
Подполковники:					
Ивановъ					
Кушаковъ					
и т. д.					
Капитаны:					
Вишняковъ					
Владиміровъ					
и т. д.					
Штабсъ-Капитаны:					
Боголюбовъ					
Болотовъ					
и т. д.					
Поручики:					
Козловъ					
Ильинъ					
и т. д.					
Подпоручики:					
Соботинъ					
Суховъ					
и т. д.					
Подпрапорщики:					
Капустинъ					
Смирновъ					
и т. д.					

Примѣчаніе: Въ графахъ прописывается рукою Адъютанта: число, мѣсяцъ и мѣсто наряда.

Форма № 19, Лит. Б.

НАРЯДЪ НА СЛУЖБУ РОТЪ ПѢХОТНАГО ПОЛКА.

Съ 1-го Января по

№№ батальоновъ.	№№ РОТЪ.	ВЪ КАРАУЛЪ.					НА ПОЖАРЪ.				НА ПОЛКОВЫЯ РАБОТЫ				СЛУЧАЙНЫЕ НАРЯДЫ.			
1-й батальонъ.	1-я рота																	
	2-я „																	
	3-я „																	
	4-я „																	
2-й батальонъ.	5-я рота																	
	6-я „																	
	7-я „																	
	8-я „																	
3-й батальонъ.	9-я рота																	
	10-я „																	
	11-я „																	
	12-я „																	
4-й батальонъ.	13-я рота																	
	14-я „																	
	15-я „																	
	16-я „																	
Рота нестроевая																		

Примѣчаніе: Въ графахъ прописывается рукою Адъютанта: число, мѣсяцъ и мѣсто наряда.

Форма № 20, Лит. А.

ДНЕВНИКЪ

списочнаго и наличнаго состоянія воинскихъ чиновъ и лошадей *такого-то* полка.

Примѣчаніе 1. Настоящая форма дневника составлена для пѣхотнаго полка, а потому кавалерійскія и артиллерійскія части, а также и всѣ вообще отдѣльныя части войскъ, штаба и управленія, при заказѣ бланковъ, обязаны дѣлать въ подлежащихъ названіяхъ чиновъ и лошадей, подраздѣленіяхъ и въ числѣ графъ соотвѣтственныя измѣненія.

2. Форма дневника, въ зависимости отъ потребности, можетъ быть измѣнена, по усмотрѣнію Начальниковъ дивизій.

10-го Января ПРИКАЗЪ ПО ПОЛКУ № 10-й.

			Строевыхъ нижнихъ чиновъ: Генераловъ.	Штабъ-Офицеровъ.	Оберъ-Офицеровъ.	Фельдфебелей.	Унт. офиц.: Старшихъ.	Унт. офиц.: Младшихъ.	Хорныхъ музыкан. Ун.-офиц. званія: Старшихъ.	Хорныхъ музыкан. Ун.-офиц. званія: Младшихъ.	Хорныхъ музыкан.: Рядовыхъ.	Полковыхъ горнистовъ и барабанщиковъ.	Ротныхъ барабанщик.	Ефрейторовъ.	Рядовыхъ.	Итого.	Подпрапорщиковъ.	Вольноопред., въ томъ числѣ юнкеровъ: Ун.-офицеровъ.	Вольноопред., въ томъ числѣ юнкеровъ: Рядовыхъ.	Врачей: Старшихъ.	Врачей: Младшихъ.	Дѣлопроизводителей.	Священниковъ.
По списку.		Прибыло																					
		Убыло																					
		Состоитъ																					
Въ расходѣ. Больныхъ.	Въ госпиталяхъ и больницахъ.	Заболѣло																					
		Выздоровѣло																					
		Состоитъ																					
	Въ лазаретѣ и пріемномъ покоѣ.	Заболѣло																					
		Выздоровѣло																					
		Состоитъ																					
	Командированныхъ.	Вновь командированныхъ.																					
		Возвратилось																					
		Состоитъ																					
	Отпускныхъ.	Отправилось																					
		Возвратилось																					
		Состоитъ																					
	Арестованныхъ.	Вновь арестовано																					
		Освобож. изъ подъ ареста.																					
		Состоитъ																					
Налицо																							

			Нестроевыхъ нижнихъ чиновъ: Писарей: Полковыхъ.	Писарей: Старшихъ.	Писарей: Младшихъ.	Фельдшеровъ. Медицинскихъ: Старшихъ.	Фельдшеровъ. Медицинскихъ: Младшихъ.	Фельдшеровъ: Аптечныхъ.	Фельдшеровъ: Ротныхъ.	Фельдшеровъ: Ветеринарныхъ.	Фельдшеск. учениковъ.	Надзират. больныхъ.	Лазаретн. служителей.	Церковниковъ.	Оружейн. мастеровъ.	Закройщик. и снаровщ.	Мастеровыхъ: Старш. разряда.	Мастеровыхъ: Младш. разряда.	Обозныхъ рядовыхъ.	Итого.	Всего нижнихъ чиновъ.	Лошадей: Строевой для полковаго гарниста.	Лошадей: Обозныхъ.	Отмѣтка.
По списку.		Прибыло																						
		Убыло																						
		Состоитъ																						
Въ расходѣ. Больныхъ.	Въ госпиталяхъ и больницахъ.	Заболѣло																						
		Выздоровѣло																						
		Состоитъ																						
	Въ лазаретѣ и пріемномъ покоѣ.	Заболѣло																						
		Выздоровѣло																						
		Состоитъ																						
	Командированныхъ.	Вновь командированныхъ.																						
		Возвратилось																						
		Состоитъ																						
	Отпускныхъ.	Отправилось																						
		Возвратилось																						
		Состоитъ																						
	Арестованныхъ.	Вновь арестовано																						
		Освобож. изъ подъ ареста.																						
		Состоитъ																						
Налицо																								

Примѣчаніе 1. Свѣдѣніе о чинахъ прикомандированныхъ проставляется въ соотвѣтствующихъ графахъ подъ чертой, въ видѣ дроби, наприм. прибыло по списку рядовыхъ *три* своихъ и одинъ прикомандированный—слѣдуетъ выразить такъ $^3/_1$.

2. Охотниковъ, пользующихся правами вольноопредѣляющихся, слѣдуетъ показывать въ подлежащихъ графахъ о вольноопредѣляющихся, а всѣхъ прочихъ охотниковъ въ числѣ строевыхъ нижнихъ чиновъ.

Прибыло. Въ списочный составъ.

№№ Ротъ.	Званія.		Число чиновъ.
		По переводу.	
3	Рядов.	Павелъ Скворцовъ — изъ пограничной стражи	1
		Изъ неспособныхъ.	
7	Бараб.	Никаноръ Быковъ	1
		Новобранцевъ.	
1	Рядов.	Семенъ Никитинъ	17
—	»	Петръ Скородумовъ	
2	»	Иванъ Толстовъ	
3	»	Николай Петровъ	
		и т. д.	

Убыло. Изъ списочнаго состава.

№№ Ротъ.	Званія.		Число чиновъ.
		Въ отпуску.	
4	Капит.	Шароповъ	1
		Переводомъ.	
12	Рядов.	Петръ Наумовъ въ такой-то полкъ	1
		Въ запасъ.	
6	Фельд.	Степанъ Волковъ	1
		Въ первобытное состояніе.	
5	Рядов.	Никифоръ Трофимовъ	1
		Смертію въ госпиталѣ.	
Нест.	Обоз.	Семенъ Львовъ	1

Перемѣны. Въ списочномъ составѣ отъ производства и переименованій изъ однихъ званій въ другія.

№№ Ротъ.	Званія.		Число чиновъ.
		Произведены.	
3	Подпр.	Николай Павловъ — въ Подпрапорщики	1
6	Ефр.	Агафонъ Тыртовъ въ унтеръ-офицеры	1
		Переименованы.	
5	Рядов.	Сидоръ Бубновъ въ музыканты ряд. званія	1
Нест.	Лаз. служ.	Александръ Телезинъ, въ строевые рядовые	1

Убыло изъ наличнаго состава. Болѣзнію, командированіемъ, увольненіемъ въ отпускъ и арестованіемъ.

№№ Ротъ.	Званія.		Число чиновъ.
		Отправлено въ лазаретъ.	
6	Млад. ун.-оф.	Николай Ивановъ	3
11	Рядов.	Петръ Воронинъ	
14	»	Павелъ Писарьевъ	
		Командированы.	
9	»	Василій Васильевъ въ стрѣлковую Офицерскую школу	1
		Арестованы.	
2	»	Иванъ Звѣревъ	1

Прибыло въ наличный составъ. Выздоровленіемъ, возвращеніемъ изъ командировки и отпуска и освобожденіемъ изъ подъ ареста.

№№ Ротъ.	Званія.		Число чиновъ.
		Выздоров. изъ госпиталя.	
4	Стар. ун.-оф.	Николай Коровинъ	2
10	Рядов.	Александръ Спиридоновъ	
		Возвратился изъ отпуска.	
7	Поруч.	Любимовъ	1

Переведено изъ однихъ врачебныхъ заведеній въ другія.

№№ Ротъ.	Званія.		Число чиновъ.
		Изъ полковаго лазарета въ госпиталь №	
3	Рядов.	Денисъ Бобровъ	1

Примѣчаніе 1. Случаи прибыли, убыли и перемѣнъ въ списочномъ числѣ слѣдуетъ излагать въ послѣдовательности, указанной въ вѣдомости о прибыли, убыли и послѣдовавшихъ перемѣнахъ, установленной при мѣсячной отчетности (прилож. VII.)

2. Свѣдѣнія о чинахъ прикомандированныхъ слѣдуетъ помѣщать ниже свѣдѣній (подъ черной) о чинахъ своей части.

Форма № 20, Лит. Б.

ДНЕВНИКЪ

Списочнаго и наличнаго состоянія нижнихъ чиновъ *такого-то* полка по ротно.

Примѣчаніе. Настоящая форма, въ зависимости отъ потребности, можетъ быть измѣнена по усмотрѣнію Начальниковъ дивизій.

10 Января.

ПРИКАЗЪ ПО ПОЛКУ.

№ 10.

№№ баталіоновъ.	№№ рот.	По списку.						Въ Бо льныхъ.										Командировано.			Въ Отпускныхъ.						Арестованныхъ.						На лицо.						Отмѣтка о перемѣнахъ въ списочномъ и наличномъ числѣ чиновъ.
								Въ госпиталяхъ и больницахъ.						Въ лазаретахъ или пріемномъ покоѣ.																								
		Подпрапорщиковъ.	Юнкеровъ и вольноопредѣляющихся.	Унтеръ-офицеровъ.	Музыкантовъ.	Рядовыхъ.		Подпрапорщиковъ.	Юнкеровъ и вольноопредѣляющихся.	Унтеръ-офицеровъ.	Музыкантовъ.	Рядовыхъ.		Подпрапорщиковъ.	Юнкеровъ и вольноопредѣляющихся.	Унтеръ-офицеровъ.	Музыкантовъ.	Рядовыхъ.		Подпрапорщиковъ.	Юнкеровъ и вольноопредѣляющихся.	Унтеръ-офицеровъ.	Музыкантовъ.	Рядовыхъ.		Подпрапорщиковъ.	Юнкеровъ и вольноопредѣляющихся.	Унтеръ-офицеровъ.	Музыкантовъ.	Рядовыхъ.		Подпрапорщиковъ.	Юнкеровъ и вольноопредѣляющихся.	Унтеръ-офицеровъ.	Музыкантовъ.	Рядовыхъ.	
1-го баталіона.	1-я рота																																				
	2-я —																																				
	3-я —																																				
	4-я —																																				
2-го баталіона.	5-я —																																				
	6-я —																																				
	7-я —																																				
	8-я —																																				
3-го баталіона.	9-я —																																				
	10-я —																																				
	11-я —																																				
	12-я —																																				
4-го баталіона.	13-я —																																				
	14-я —																																				
	15-я —																																				
	16-я —																																				
Нестроевая рота.																																					
Итого																																					
Прикомандированныхъ.																																					

Примѣчаніе. Охотниковъ, пользующихся правами по образованію 1-го, 2-го и 3-го разрядовъ слѣдуетъ показывать въ числѣ вольноопредѣляющихся, а остальныхъ—въ числѣ строевыхъ нижнихъ чиновъ.

Форма № 21.

ОПИСЬ

строевымъ лошадямъ 1-го Лейбъ-Драгунскаго Московскаго ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА полка.

Составлена 1-го Января 1887 года.

№ прежней описи.	№ по порядку.	Котораго эскадрона.	ПО СРОКУ КАКОГО ГОДА. Названіе, шерсть, примѣты, тавро, чьего завода и въ которой губерніи и уѣздѣ заводъ. Свидѣтельство.	Лѣта при поступленіи.	Мѣра роста. Аршины.	Мѣра роста. Вершки.	Мѣра роста. Осьмые.	Кѣмъ куплена.	Когда и какимъ приказомъ зачислена при пріемѣ. Годъ.	Когда и какимъ приказомъ зачислена при пріемѣ. Мѣсяцъ.	Когда и какимъ приказомъ зачислена при пріемѣ. Число.	Когда и какимъ приказомъ зачислена при пріемѣ. №	Откуда по переводу и когда зачислена.	Отмѣтка убылыхъ.
236	1	2	*Срока 1878 года.* **Орлица:** Кобыла свѣтлогнѣдая безъ примѣтъ и тавра. . . . . Завода Иванова Тамбовской губерніи и уѣзда.	4	2	2	3	Ротмистромъ Ѳедоровымъ.	1878 года.	Ноября.	10.	№ 47.	Изъ запаснаго эскадрона 1882 г. Декабря 5-го.	Пала 10 Декабря 1885 г.
276	2	Трубаческій.	*Срока 1879 года.* **Бурцефалъ:** Конь сѣрый безъ примѣтъ, подъ гривой тавро Л . . . . . Государственнаго Лимаревскаго завода; имѣлъ названіе на заводѣ Яхонтъ.	4	2	2	4	Полк. Ком. вмѣсто Ун.-оф.	1879 года.	Октября.	5.	№ 8.	Принята въ полкъ.	Забракована 10 Января 1884 года № 20.
293	3	4	*Срока 1884 года.* **Чернобровый:** Конь вороной, лѣвая задняя нога по щетку бѣла, безъ тавра. Завода неизвѣстнаго. и т. д. по порядку ремонтовъ.	4	2	1	4	Ротмистромъ Ивановымъ.	1884 года.	Ноября.	10.	№ 78.	Изъ 2 Драг. С.-Петербургск. полка 1885 г. 10 Января.	Уступлена Офицеру 5-го Марта 1885 г. № 10.

Форма № 22.

1882 года.

1-го Туркестанскаго стрѣлковаго баталіона

БАТАЛІОННАГО АЛФАВИТА КНИГА

(ИЛИ ТЕТРАДЬ)

Для записыванія людей, коихъ начало дѣйствительной службы считается съ 1-го Января 1882 года.

I. 1) № по порядку въ буквѣ. 2) № признаку формулара.	II. 1) Фамилія, (прозваніе). 2) Имя. 3) Отчество. 4) Сословіе. 5) Родина; губерніи, уѣзда и селенія.	III. 1) Когда родился. 2) Вѣроисповѣданія. 3) Ремесло или занятіе, грамотенъ. 4) Холостъ, вдовъ или женатъ. 5) есть ли дѣти. 6) вѣроисповѣданіе жены и дѣтей.	IV. Въ какомъ присутствіи по воинской повинности принятъ № призывнаго участка и время поступленія на службу. 2) Съ котораго времени считается дѣйствительная служба. 3) На какихъ правахъ поступилъ на службу. 4) Ордена, знаки отличія и нашивки.	V. ГЛАВНѢЙШІЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПРОХОЖДЕНІЯ СЛУЖБЫ.		VI. Когда кончается срокъ дѣйствительной службы.	VII. Походы и дѣла противъ непріятеля, полученные въ сраженіи раны и контузіи, бытность въ плѣну у непріятеля; штрафы не служащіе препятствію преимуществъ и безвинная подсудность.		VIII. Подвергался-ли наказаніямъ или взысканіямъ, соединеннымъ съ ограниченіями въ преимуществахъ по службѣ; когда и за что именно, по судебнымъ приговорамъ или въ дисциплинарномъ порядкѣ	IX. Куда и когда убылъ изъ отдѣльной части, и если уволенъ въ запасъ по какому билету; куда и когда отправлены письменныя свѣдѣнія; приказъ объ убыли.
					Годъ, мѣсяцъ и число.			Годъ, мѣсяцъ и число.		
1/4	**Алексѣевъ** *Иванъ Федоровичъ.* Изъ купцовъ города Путивля Курской губ.	1860 г. Января 5-го. Православнаго. Сапожникъ. Грамотенъ. Холостъ.	Въ Путивльскомъ городскомъ по воинской повинности присутствіи, въ 3 призывномъ участкѣ, 1881 г. Ноября 3-го. Дѣйствительная служба считается съ 1882 г. Января 1-го. По жребію. Знакъ отличія военнаго ордена 4-й степени за № 23145.	Рядовымъ 146 пѣхотнаго Царицынскаго полка .	1881 г. Ноябр. 3.	1888 г. Января 1.	Въ походѣ противъ Афганцевъ съ . . .	1885 г. Іюня 5.	Небылъ.	Уволенъ въ запасъ 1-го Апрѣля 1887 года № 2854. Путивльскому уѣздному воинскому начальнику при отношеніи за № , число мѣсяцъ, приказъ по баталіону №
				Ефрейторомъ	1882 г. Дек. 24.		по . . .	1885 г. Сент. 30.		
				Окончилъ курсъ учебной команды	1883 г. Мая 2.					
				Унтеръ-офицеромъ . . .	1884 г. Іюня 26.		Въ сраженіи подъ укр. (такимъ-то) . .	1885 г. Іюля 30.		
				Наименованъ сапе́ромъ 1 разряда	1884 г. Дек. 6.					
				Переведенъ въ № 1-й Туркестанскій стрѣлковый баталіонъ	1885 г. Апр. 3.					
				За храбрость оказанную въ сраженіи (тамъ-то такого-то числа, мѣсяца и года), награжденъ знакомъ отличія военнаго ордена 4-й степени за № 23145.	1885 г. 30 Авг.					
				Фельдфебелемъ	1885 г. Сент. 10.					
2/6	**Александровъ.** *Карпъ Ивановичъ.* Изъ крестьянъ Пермской губер. Кутурскаго уѣзда, Драбинской волости с. Драбина.	1860 г. Апрѣля 10-го. Православнаго. Хлѣбопашествомъ. Неграмотенъ. Холостъ.	Въ Кутурскомъ уѣздномъ по воинской повинности присутствіи, въ 4-мъ призывномъ участкѣ 1881 г. Ноября 10-го. Дѣйствительная служба считается съ 1882 г. Января 1-го. По жребію.	Рядовымъ № 1-й Туркестанскаго Стрѣлковаго баталіона	1882 г. Авг. 10.	1888 г. Января 1.	Небылъ	—	Небылъ.	Умеръ въ такомъ-то госпиталѣ; о смерти и имуществѣ сообщено Кутурскому уѣздному исправнику 1884 года Іюня 20, приказъ по баталіону № 175.
				Ефрейторомъ	1883 г. Апр. 12.					
				и т. д.						

Примѣчаніе: Имена нижнихъ чиновъ (и всѣ свѣдѣнія о нихъ) убывшихъ изъ частей, слѣдуетъ по болѣзни, по возвращеніи въ часть снова запосятся въ книгу соотвѣтственнаго срока.

перекрещивать цвѣтными чернилами; люди выбывшіе изъ части напримѣръ: во временный отпускъ

Форма № 23.

1-го Туркестанскаго стрѣлковаго баталіона.

ВЫПИСКА ИЗЪ АЛФАВИТА

На фельдфебеля Ивана Федоровича Алексѣева.

Составлена *дня 188 года.*

1) Инженернымъ работамъ обучался и поименованъ Сапером 1-го разряда.

Выписка взята съ 1-й страницы алфавита 1-го Туркестанскаго Стрѣлковаго баталіона срока 1882 года.

I. 1) № по порядку въ буквѣ. 2) № пріемнаго формуляра.	II. 1) Фамилія, (прозваніе). 2) Имя. 3) Отчество. 4) Сословіе. 5) Родина, губерніи, уѣзда и селенія.	III. 1) когда родился. 2) вѣроисповѣданія. 3) ремесло или занятіе, грамотенъ. 4) холостъ, вдовъ или женатъ и какомъ. 5) есть-ли дѣти, имена ихъ. 6) вѣроисповѣданіе жены и дѣтей.	IV. 1) Въ какомъ присутствіи по воинской повинности принятъ, № призывнаго участка и время поступленія на службу. 2) Съ котораго времени считается дѣйствительная служба. 3) На какихъ правахъ поступилъ на службу. 4) Ордена, знаки отличія и нашивки.	V. ГЛАВНѢЙШІЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПРОХОЖДЕНІЯ СЛУЖБЫ.		VI. Когда кончается срокъ дѣйствительной службы.	VII. Походы, дѣла противъ непріятеля, полученныя въ сраженіи раны и контузіи, бытность въ плѣну у непріятеля, штрафы не служащіе препятствіемъ къ полученію преимуществъ и безвинная подсудность.		VIII. Подвергался-ли наказаніямъ или взысканіямъ, соединеннымъ съ ограниченіемъ въ преимуществахъ по службѣ; когда и за что именно, по судебнымъ приговорамъ или въ дисциплинарномъ порядкѣ.	IX. Когда и куда убылъ изъ отдѣльной части и если уволенъ въ запасъ, по какому билету; куда и когда отправлены письменныя свѣдѣнія; приказъ объ убыли.
					Годъ, мѣсяцъ и число.				Годъ, мѣсяцъ и число.	
1/4	АЛЕКСѢЕВЪ *Иванъ Федоровичъ.* Изъ купцовъ города Путивля Курской губерніи.	1886 г. Января 5-го. Православнаго. Сапожникъ. Грамотенъ. Холостъ.	Въ Путивльскомъ городскомъ по воинской повинности присутствіи въ 3-мъ призывномъ участкѣ, 1881 года Ноября 3-го. Дѣйствительная служба считается съ 1882 года Января 1-го. По жребію. Знакъ отличія военнаго ордена 4-й степени за № 23145.	Рядовымъ 146 пѣхотнаго Царицынскаго полка . .	1881 г. Ноября 3.	1888 г. Января 1.	Въ походахъ противъ Афганцевъ съ . .	1885 г. Іюня 5.	Не былъ.	Уволенъ въ запасъ 1-го Апрѣля 1887 года № 2854. Путивльскому уѣздному воинскому Начальнику при отношеніи за № „ “, число и мѣсяцъ, приказъ по баталіону №
				Ефрейторомъ	1882 г. Декабря 24.		по . .	1885 г. Сентяб. 30.		
				Окончилъ курсъ учебной команды	1883 г. Мая 2.		Въ сраженіи подъ укр. (такимъ-то) . . .	1885 г. Августа 30.		
				Унтеръ-Офицеромъ . .	1884 г. Іюня 21.					
				Наименованъ саперомъ 1-го разряда	1884 г. Декабря 6.					
				Переведенъ въ № 1-й Туркестанскій стрѣлковый баталіонъ	1885 г. Апрѣля 3.					
				За храбрость оказанную въ сраженіи (тамъ-то, тогда-то) награжденъ знакомъ отличія военнаго ордена 4-й степени за № 23145 .	1885 г. Августа 30.					
				Фельдфебелемъ	1885 г. Сентяб. 10.					

Подпись Командира баталіона.

Скрѣпа Баталіоннаго Адъютанта.

Форма № 24.

АЛФАВИТНЫЙ СПИСОКЪ

штабъ и оберъ-офицерамъ NN полка.

Съ такого-то года.

Фамиліи, имена, отчества и чины.	Время поступленія въ полкъ.	Особыя порученія съ откомандированіемъ отъ полка, съ означеніемъ на какое время и какъ оное выполнилъ.	Награды и производства въ чины.	Штрафы, выговоры и замѣчанія, съ показаніемъ когда и за что именно.	Время выбытія изъ полка.		
					Переводомъ.	Отставкою.	Смертію.

Форма № 25.

ЖУРНАЛЪ
ВХОДЯЩИМЪ БУМАГАМЪ
такого-то пѣхотнаго полка.

На 188 годъ.

№№ по порядку.	Полученныхъ бумагъ. Число и мѣсяцъ.	Полученныхъ бумагъ. № №	Краткое содержаніе бумагъ.	Росписка пріемщика.	Исполненіе бумаги и № отвѣта.	№№ дѣлъ и куда поступили бумаги.
11	Января.					
58	30 Дек.	3248	Отъ Начальника 00 пѣхотной дивизіи о переводѣ рядоваго Николая Васильева на службу въ такой-то желѣзно-дорожный баталіонъ.	Поручикъ N	Отправленъ по переводу № 47.	№ 13.
			и т. д.			

Форма № 26.

ЖУРНАЛЪ
ИСХОДЯЩИМЪ БУМАГАМЪ
такого-то пѣхотнаго полка.

На 188 годъ.

№ по порядку.	Краткое содержаніе бумагъ.	Какой входящій № исполняется.	№№ дѣлъ куда поступили бумаги.
13	Января.		
47	Командиру такого-то желѣзно-дорожнаго баталіона, объ отправленіи по переводу въ баталіонъ рядоваго Николая Васильева.	№ 58.	№ 13.
	и т. д.		

Форма № 27.

ДЕЖУРНАЯ ТЕТРАДЬ
ТАКОГО-ТО ПѢХОТНАГО ПОЛКА.

На 188 годъ.

№ № пакетовъ.	Когда, отъ кого и кѣмъ приняты.	Росписка принявшаго бумаги.

Форма № 28.

РАЗСЫЛЬНАЯ КНИГА.

Мѣсяцъ.		КОМУ АДРЕСОВАНЫ.	Росписка получателя.
Число.	№ № пакетовъ.		

Форма № 29.

АДРЕСНАЯ КНИГА

(ИЛИ ТЕТРАДЬ)

ТАКОГО-ТО ПѢХОТНАГО ПОЛКА (или другой отдѣльной части).

Мѣсяцъ и число.	ЗВАНІЕ И ФАМИЛІЯ.	МѢСТО ЖИТЕЛЬСТВА.

Форма № 30.

№ по порядку.	Рота, эскадронъ, (сотня) и батарея.	Служебное званіе и занятіе.	Имя и фамилія, губернія и уѣздъ, срокъ службы.	Время заболѣванія.		Болѣзнь съ указаніемъ № нозологической таблицы.	Гдѣ пользуется, съ какого и по какое время.	ИСХОДЪ.			Число дней пользованія.
				Мѣсяцъ.	Число.			Мѣсяцъ.	Число.	Какой. Выздоровѣлъ. Исключенъ въ неспособн. Умеръ.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

ПРАВИЛА КЪ КНИГѢ О БОЛЬНЫХЪ.

1. Книга о больныхъ имѣетъ цѣлью точное опредѣленіе числа больныхъ, умершихъ и сдѣлавшихся неспособными къ службѣ воинскихъ чиновъ.

2. Книга о больныхъ ведется какъ во всѣхъ частяхъ, гдѣ положены врачи, такъ и въ тѣхъ частяхъ, гдѣ врачей не положено. Въ первыхъ веденіе книги возлагается на старшихъ врачей, во вторыхъ—на начальника части или учрежденія.

3. Въ книгу о больныхъ вносятся всѣ тѣ больные, о заболѣваніи которыхъ состоялся приказъ по части.

Примѣчаніе. Больными въ частяхъ считаются тѣ воинскіе чины, о заболѣваніи которыхъ объявляется приказомъ по части войска.

4. При отправленіи больнаго въ лечебное заведеніе выполняются графы 1—6 и 8 книги о больныхъ, и № этой книги, подъ которымъ записанъ отправляемый больной, выставляется на санитарномъ билетѣ и всѣхъ его отрѣзкахъ, выдаваемомъ только больнымъ, отправляемымъ въ постороннія лечебныя заведенія.

Примѣчаніе. Если больной изъ одного лечебнаго заведенія переводится въ другія, то названія послѣдующихъ лечебныхъ заведеній пишутся въ графѣ 8-й подъ названіемъ перваго лечебнаго заведенія съ обозначеніемъ сроковъ поступленія въ это заведеніе.

5. Графа 7 выполняется, когда болѣзнь окончательно выяснилась—при поступленіи больнаго въ лечебное заведеніе при части, или когда полученъ отрѣзокъ 1-й санитарнаго билета изъ посторонняго лечебнаго заведенія.

Примѣчаніе 1. Если у больнаго произошла перемѣна болѣзни, то второй діагнозъ пишется подъ первымъ въ рубрикѣ 7.

Примѣчаніе 2. Для облегченія записи болѣзни въ графѣ 7 начальниками частей установлено, чтобы названія болѣзней въ отрѣзкахъ лечебныхъ заведеній писали по русски съ присоединеніемъ № согласно вѣдомости по болѣзнямъ.

6. Остальныя графы 9—12 выполняются лишь по отданіи соотвѣтственнаго приказа по части. Свѣдѣнія о всѣхъ больныхъ, выздоровѣвшихъ, умершихъ и уволенныхъ въ неспособные, перечеркиваются красными чернилами, по составленіи мѣсячной вѣдомости.

7. Не бывшіе въ лечебныхъ заведеніяхъ воинскіе чины и скоропостижно умершіе, или перечисленные по болѣзнямъ изъ строевой на нестроевую должность или уволенные за болѣзнію въ отпускъ или отъ службы, также заносятся въ книгу о больныхъ, но безъ №, и перечеркиваются двойнымъ крестомъ въ отличіе отъ прочихъ больныхъ, о которыхъ уже данъ отчетъ.

8. По окончаніи года всѣ числящіяся къ 1 Января по книгѣ о больныхъ переносятся въ новую, съ обозначеніемъ въ надлежащихъ графахъ тѣхъ же нумеровъ и свѣдѣній, какія значатся въ предыдущей книгѣ.

9. При объѣздахъ съ цѣлью санитарнаго осмотра войскъ, дивизіонные и корпусные врачи и военно-медицинскіе инспекторы обязаны провѣрять правильность веденія книги о больныхъ и медицинскихъ листовъ и дѣлать въ первой соотвѣтствующую надпись.

10. Книга о больныхъ заготовляется на печатныхъ бланкахъ на счетъ канцелярскихъ суммъ. По переплетеніи книги она должна быть пронумерована по листамъ, прошнурована и скрѣплена подписью и печатью въ дивизіонныхъ штабахъ и равныхъ ему управленіяхъ. На каждой страницѣ книги о больныхъ нужно записывать не болѣе 4 чиновъ.

Форма № 31.

ПРИКАЗАНІЕ

по *такому-то* пѣхотному полку.

№ 10.

г. Москва 10 Января 1886.

Командиръ полка приказалъ:

1.

Завтрашняго числа, къ 10 часамъ утра, собрать на площадкѣ противъ полковой канцеляріи, всѣхъ остальныхъ нижнихъ чиновъ, подлежащихъ увольненію въ запасъ, — для опроса претензій и осмотра состоящей на нихъ мундирной одежды. При этомъ присутствовать всѣмъ баталіоннымъ и ротнымъ командирамъ.

2.

12 сего Января, къ 9 часамъ утра, отъ всѣхъ ротъ прислать въ полковую швальню всѣхъ новобранцевъ, прибывшихъ въ полкъ въ настоящемъ Январѣ мѣсяцѣ—для пригонки на нихъ мундирной одежды.

3.

Завтрашняго числа, къ 9½ часамъ утра, отъ ротъ 2-го баталіона прислать къ полковому цейхгаузу 20 человѣкъ (по 5-ти съ каждой роты) рабочихъ въ распоряженіе полковаго казначея Поручика N, для уборки цейхгауза.

Полковой Адъютантъ, Поручикъ N

Форма № 32.

1883 года.

КАРГОПОЛЬСКАГО УѢЗДНАГО ПО ВОИНСКОЙ ПОВИННОСТИ ПРИСУТСТВІЯ

ПРІЕМНЫЙ ФОРМУЛЯРНЫЙ СПИСОКЪ

Павла Николаевича Телепнева.

На службу явился и на казенное содержаніе поступилъ Ноября 25 дня 1883 г.

Каргопольскій Уѣздный Воинскій Начальникъ,
Подполковникъ N

М. П.

Нумеръ пріемной росписи и нумеръ призывнаго участка.	1. Прозваніе (или фамилія), имя и отчество принятаго на службу, 2. Званіе или сословіе и общество къ которому принадлежитъ.	Время пріема на службу. Годъ, мѣсяцъ и число.	Время рожденія. Годъ, мѣсяцъ и число.	Ростъ. Аршинъ.	Ростъ. Вершковъ.	Къ Какой службѣ способенъ. Здѣсь же описываются всѣ недостатки и телесныя поврежденія принятаго на службу.	1. Какого вѣроисповѣданія, 2. Холостъ, вдовъ, или женатъ и имѣетъ ли дѣтей. Имена жены и дѣтей и отчество первой.	1. Къ какому разряду принадлежитъ по образованію, съ обозначеніемъ: а) числа, мѣсяца и года и № диплома или аттестата на ученую или классную степень, или свидѣтельства объ окончаніи курса наукъ, или о выдержаніи соотвѣтствующаго испытанія и б) кѣмъ дипломъ, аттестатъ или свидѣтельство выдано, 2. Если принятый неимѣетъ документа объ образованіи, то знаетъ ли грамотѣ, 3. занятіе, ремесла или промыслъ.	Засвидѣтельствованная отмѣтка уѣзднаго воинскаго начальника о томъ, куда именно назначенъ на службу.
1/1	1. ТЕЛЕПНЕВЪ *Павелъ Николаевичъ.*	1883 г. Ноября 16.	1862 г. Января. 11.	2	$4^7/_8$	Способенъ къ строевой службѣ.	1. Православнаго.	1.	Въ С.-Петербургскую крѣпостную артиллерію. Воинскій Начальникъ, *Полковникъ* N
	2. Крестьянинъ Усачевской волости, деревни Ананьевской.	Объемъ	груди.	—	19		2. Холостъ.	2. Грамотный.	
		Длина	ногъ.	—	$17^7/_8$			3. Хлѣбопашествомъ.	

Предсѣдатель Присутствія N

Съ пріемною росписью свѣрялъ Дѣлопроизводитель N

Каргопольскій Уѣздный Воинскій Начальникъ, Подполковникъ N

Прибылъ въ С.-Петербургскую крѣпостную артиллерію 30 Декабря 1883 года.

За Командира Петербургской артиллеріи,
Начальникъ Окружнаго артиллерійскаго склада,
Полковникъ N

М. П.

Форма № 33.

САНИТАРНЫЙ БИЛЕТЪ.

Какой части или команды

Фамилія, имя и отчество

Чинъ или званіе

Лѣта отъ роду

Вѣроисповѣданіе

Въ службу вступилъ

Изъ какого сословія

Какой губерніи и уѣзда

Занятіе до поступленія въ военную службу

Холостъ, вдовъ или женатъ

Когда заболѣлъ

Въ какое лечебное заведеніе отправляется

Состоитъ-ли подъ судомъ или арестованнымъ

(Подпись Командира части).

Мѣстопребываніе

188 г. мѣсяца « » дня.

(Скрѣпа адъютанта).

№

Выписанъ изъ

188 г. мѣсяца « » дня выздоровѣвшимъ.

Врачъ

По болѣзненному состоянію ( ) долженъ быть назначенъ на нестроевую должность или освобожденъ отъ службы на срокъ

Врачъ

По болѣзненному состоянію ( ) назначенъ къ увольненію въ продолжительный отпускъ, въ отставку.

Врачъ

Во время нахожденія въ пользованіи ( ) умеръ 188 г. мѣсяца « » дня отъ

Врачъ

ЛИНІЯ ОТРѢЗА.

ЛИНІЯ ОТРѢЗА.

ЛИНІЯ ОТРѢЗА.

ЛИНІЯ ОТРѢЗА.

ЛИНІЯ ОТРѢЗА.

ЛИНІЯ ОТРѢЗА.

1) Лечебное заведеніе.

Извѣщеніе о больномъ.

№ санит. билета
Часть войска
Фамилія, имя и отчество
Чинъ или званіе
Время прибытія
Названіе болѣзни
Врачъ.

2) Лечебное заведеніе.

Переводъ больнаго.

№ санит. билета
Часть войска
Фамилія, имя и отчество
Чинъ или званіе
Мѣсяцъ и число { отправленія / прибытія
Названіе болѣзни
Врачъ

3) Лечебное заведеніе.

Переводъ больнаго.

№ санит. билета
Часть войска
Фамилія, имя и отчество
Чинъ или званіе
Мѣсяцъ и число { отправленія / прибытія
Названіе болѣзни.
Врачъ

4) Лечебное заведеніе.

Переводъ больнаго.

№ санит. билета.
Часть войска
Фамилія, имя и отчество
Чинъ или званіе
Мѣсяцъ и число { отправленія / прибытія
Названіе болѣзни
Врачъ

5) Лечебное заведеніе.

Перемѣна болѣзни.

№ санит. билета
Часть войска
Фамилія, имя и отчество
Чинъ или званіе
Прежняя болѣзнь
Новая болѣзнь
Время измѣненія
Врачъ

6) Лечебное заведеніе.

Перемѣна болѣзни.

№ санит. билета
Часть войска
Фамилія, имя и отчество
Чинъ или званіе
Прежняя болѣзнь
Новая болѣзнь
Время измѣненія
Врачъ

ПРАВИЛА КЪ САНИТАРНОМУ БИЛЕТУ.

1) Каждый воинскій чинъ, отправляемый на излеченіе въ посторонніе: лазаретъ, госпиталь, больницу или санитарную станцію, снабжается отъ своей части санитарнымъ билетомъ для пользованія, на печатномъ бланкѣ.

2) Нумеръ санитарнаго билета проставляется также и на всѣхъ его отрѣзкахъ. Нумеръ означается тотъ самый, подъ которымъ заболѣвшій записанъ въ книгу о больныхъ.

3) По прибытіи больнаго въ лечебное заведеніе, канцелярія госпиталя вноситъ въ отрѣзокъ 1) всѣ требуемыя свѣдѣнія и посылаетъ его вмѣстѣ съ палатнымъ билетомъ въ палату госпиталя. Госпитальный ординаторъ, по постановкѣ точнаго діагноза, передаетъ отрѣзокъ не позже какъ на 3 день поступленія больнаго въ канцелярію госпиталя, которая въ тотъ-же день отсылаетъ этотъ отрѣзокъ въ ту часть или команду, изъ которой больной присланъ, для передачи врачу.

4) Въ случаѣ измѣненія болѣзни дѣлается тоже самое съ отрѣзками 5 и 6.

5) Въ случаѣ перевода больнаго въ другое лечебное заведеніе, при чемъ пересылается и билетъ, канцелярія лечебнаго заведенія, отправляющаго больнаго, отмѣчаетъ въ одномъ изъ отрѣзковъ 2, 3 или 5 (по порядку) день отправленія, а канцелярія лечебнаго заведенія, куда поступилъ больной, въ самый день прибытія послѣдняго, выполняетъ всѣ остальныя рубрики въ томъ же отрѣзкѣ и отсылаетъ его въ ту часть или команду, изъ которой больной поступилъ въ первое лечебное заведеніе.

6) При выпискѣ больнаго изъ лечебнаго заведенія или въ случаѣ его смерти дѣлается о томъ отмѣтка въ соотвѣтственномъ мѣстѣ снизу билета и самый билетъ съ оставшимися отрѣзками возвращается въ ту часть войскъ, изъ которой больной былъ присланъ, для передачи врачу.

7) Получаемые въ части отрѣзки подкладываются врачемъ по нумерамъ, а по возвращеніи билета наклеиваются на оборотной сторонѣ перваго листа. Билеты подшиваются въ алфавитномъ порядкѣ фамилій больныхъ и хранятся въ теченіи одного года, а затѣмъ уничтожаются.

Приложеніе къ санитарному билету за №

Надпись дѣлаемая въ лечебномъ заведеніи.

Какой части или команды.

Фамилія, имя и отчество.

Чинъ или званіе.

Съ кѣмъ препровожденъ въ лечебное заведеніе.

По какое число удовлетворенъ:

а) жалованьемъ.

б) провіантомъ и приварочными деньгами.

Какія вещи при больномъ.

Въ какомъ видѣ вещи, находящіяся на больномъ.

Отъ (старшаго, дивизіоннаго, корпуснаго врача №№ полка дивизіи, корпуса.

Форма № 34.

ДѢЛО 1885 г.

По описи №

66-го ПѢХОТНАГО БУТЫРСКАГО ПОЛКА.

По отправленію нижнихъ чиновъ въ отпускъ для поправленія здоровья.

Начато 15-го Февраля 1885 года.
Кончено 188 —
На листахъ.

Форма № 35.

ОПИСЬ

бумагамъ въ дѣлѣ находящимся.

№ по порядку.	ОЗНАЧЕНІЕ БУМАГЪ.	На какой страницѣ.
	Здѣсь означается отъ кого именно бумага, или къ кому, а также число мѣсяцъ и № бумаги.	

Форма № 36.

ОПИСЬ

ДѢЛАМЪ ТАКОГО-ТО ПОЛКА.

За 188 годъ.

№ № дѣлъ.	Начало дѣлъ.	СОДЕРЖАНІЕ.	Число листовъ.	Когда кончилось.	Примѣчаніе.
1	2 Января.	О производствѣ офицеровъ на вакансіи	38	3 Декабря	Хранить пять лѣтъ.
2	4 Января.	О наградахъ офицерамъ и класснымъ чиновникамъ полка	46	28 Ноября.	Хранить пять лѣтъ.
3	7 Января.	Объ увольненіи офицеровъ и классныхъ чиновниковъ полка въ отпускъ.	52	30 Декабря	Хранить три года.
4	12 Января.	Объ утвержденіи офицеровъ въ разныхъ должностяхъ	46	26 Декабря	Хранить пять лѣтъ.
5	20 Января.	О болѣзни и выздоровленіи офицеровъ	34	18 Декабря	Уничтожить.
		и т. д.			

Примѣчаніе. Отмѣтки въ послѣдней графѣ о времени храненія или уничтоженія дѣлъ дѣлаются лишь по окончаніи года при сдачѣ законченныхъ дѣлъ на храненіе въ архивъ.

Форма № 37.

СПИСОКЪ

нижнимъ чинамъ такого-то полка, состоящимъ въ разрядѣ штрафованныхъ.

На 188 годъ.

№№ по порядку.	Какой роты.	Званія, имена и фамилія.	По приговору какого суда, когда приговоръ объявленъ въ приказѣ по полку и за какимъ №	За что именно и къ какимъ наказаніямъ приговоренъ.	Когда оканчивается срокъ пребыванія въ разрядѣ штрафованныхъ.	Отмѣтка въ прощеніи штрафа или убыли штрафованнаго изъ полка.
1	5	**Рядовой Николай Варановъ.**	По приговору полкового суда, объявленному въ приказѣ по полку 7-го Апрѣля 188 года за № 97.	За простую кражу у своего товарища пяти руб. переведенъ въ разрядъ штрафованныхъ.	7-го Апрѣля 188 года.	Штрафъ прощенъ приказомъ по полку 9 Мая 188 года за № 130.
2	11	**Ротный барабанщикъ Максимъ Петровъ.** и т. д.	По приговору такого-то Военно-Окружнаго суда, объявленному въ приказѣ по полку 2 Сентября 188 года за № 242.	За несоблюденіе особыхъ обязанностей караульной службы, къ одиночному заключенію въ военной тюрьмѣ на четыре мѣсяца съ переводомъ въ разрядъ штрафованныхъ и съ увеличеніемъ пребыванія въ этомъ разрядѣ на одинъ годъ.	2-го Сентября 188 года.	Уволенъ въ запасъ арміи приказомъ по полку отъ 10 Августа 188 года за № 220.

Примѣчаніе: Выбывшіе въ теченіе года изъ этого списка перекрещиваются красными чернилами.

ПРАВИЛА

для составленія воннно-служащими служебныхъ телеграммъ.

При составленіи телеграммъ слѣдуетъ руководствоваться нижеслѣдующими правилами:

а) обозначается городъ или станція или вообще мѣсто полученія телеграммы и, въ случаѣ надобности, улица и домъ;

б) для адреса прописывается или должность или чинъ и фамилія, или званіе и фамилія получателя;

в) части войскъ именуются, безъ обозначенія титуловъ и именъ Шефовъ; нумера при обозначеніи частей употребляются лишь въ тѣхъ случаяхъ, когда надобно указать одну часть для отличія отъ другой, напримѣръ, при именованіи стрѣлковыхъ и саперныхъ баталіоновъ, батарей, казачьихъ полковъ;

г) въ концѣ текста всѣхъ телеграммъ, передъ подписью, выставляется нумеръ, по исходящему журналу, а на отвѣтныхъ телеграммахъ, сверхъ сего, и въ началѣ текста выставляется нумеръ той бумаги или телеграммы, по которымъ посылается отвѣтъ; въ обоихъ случаяхъ нумера показываются цифрами, безъ употребленія слова „нумеръ“ или знака № и

д) телеграммы подписываются одною только фамиліею отправителя, когда онъ извѣстенъ получателю; если же отправитель телеграммы неизвѣстенъ получателю, если вообще при телеграфныхъ сношеніяхъ съ частными или должностными лицами не военнаго вѣдомства, предъ подписью фамиліи обозначается вкратцѣ должность отправителя или его чинъ.

Въ телеграммахъ, относящихся до распоряженія по призыву воинскихъ чиновъ изъ запаса на дѣйствительную службу, дѣлается на видномъ мѣстѣ телеграммы, выше адреса, надпись „по призыву“, причемъ надпись эта подчеркивается.

Телеграммы должны быть излагаемы сжатымъ слогомъ и по возможности кратко, безъ ущерба, однако, ясности содержанія. Титулы, установленные при обыкновенной перепискѣ (Ваше Превосходительство, Сіятельство, Высокоблагородіе и т. п.), а равно выраженія учтивости (имѣю честь, покорнѣйше прошу, почтительнѣйше доношу, господинъ и т. п.) не допускаются при составленіи телеграммъ. Числа, входящія въ текстъ телеграммъ, смотря по важности значенія ихъ, могутъ быть обозначаемы или прописью, или цифрами; денежныя же суммы въ рубляхъ, какъ при испрошеніи, такъ и при разрѣшеніи выдачъ оныхъ, обозначаются всегда прописью.

Приложеніе № 38 Лит. Б.

ПРИМѢРНЫЯ ФОРМЫ СЛУЖЕБНЫХЪ ТЕЛЕГРАММЪ.

1.

Петербургъ.

Невскій проспектъ, 61, Начальнику 37 дивизіи.

235. Увольненію запаса подлежатъ 1878 г. женатыхъ 125, слабосильныхъ 72; отправляются не позже восемьнадцатаго Марта: одиночные и партіями. Кормовыхъ потребуется сто восемьдесять пять руб. 83 коп. 1643.

Свиридовъ.

2.

Петербургъ.

Мѣстныя казармы. Начальнику первой мѣстной бригады.

445. Ледоходъ Виленской препятствуетъ отправленію пересыльныхъ Дерптъ. Псковѣ накопилось восемьдесять человѣкъ; помѣстить казармахъ затрудняюсь, обратился за содѣйствіемъ Губернатору. Обѣщано сорокъ размѣстить обывателямъ. Въ числѣ пересыльныхъ 24 срока службы 1877 года, подлежащіе увольненію запасъ. 938.

Ивановъ.

3.

Тавасгусъ.

Коменданту.

Завтра смотръ войскамъ лагерѣ; Командующій войсками пріѣзжаетъ сегодня восемь вечера; отведите квартиру; почетнаго караула не надо. 1015.

Башкатовъ.

4.

Ахтырка.

Командиру Одесскаго драгунскаго полка.

Чугуевѣ санъ; сборъ кавалеріи отложенъ на двѣ недѣли; займитесь проѣздками, аванпостной, развѣдывательной службой, офицерами—рѣшеніемъ задачъ. 224.

Дитриксъ.

5.

Кронштадтъ.

Командиру 5 резервнаго баталіона.

Сообщите телеграммою можно ли завтра отправить этапъ чрезъ Финскій заливъ. 123.

Дѣдовъ.

6.

Псковъ.

Командиру Царицынскаго полка.

Маршрутъ измѣненъ; полку выступать девятаго Іюня Красносельскій лагерь; сообразно этому измѣнены распоряженія; остальное по прежнему. 198.

Ивановъ.

7.

Варшава.

Окружному Интенданту.

4277. Транспортъ съ вещами формируется; будетъ отправленъ при чиновникѣ Максимовичѣ двѣнадцатаго Февраля. 4505.

Петровъ.

8.

Ревель.

Губернское Казначейство.

По двумъ ассигновкамъ, 26 Ноября, на тысячу четыреста рублей и сто шестьдесятъ три рубля 26 копѣекъ талоны получены неизвѣстнымъ лицомъ. Денегъ не выдавать. 2859.

Окружный Интендантъ ***Петровъ.***

9.

Станція Чудово.

Эстафетою Грузино, Смотрителю провіантскаго магазина.

О доставленіи Грузинскому магазину изъ Щеглецкаго двухъ сотъ кулей муки для Петербургскаго полка, прибывающаго 12 Августа, сдѣлано распоряженіе телеграммою. 2350.

Родневъ.

10.

Купянскъ.

Воинскому Начальнику.

Командируется завтра помощь Исправнику въ село Баштаны унтеръ-офицеръ, двадцать рядовыхъ. 183.

Поповъ.

11.

Купянскъ.

Съ нарочнымъ въ село Баштаны, Исправнику.

283. О командированіи завтра въ село Баштаны воинской команды распоряженіе сдѣлано. 184.

Командиръ бригады ***Поповъ.***

Форма № 39 А.

ЖУРНАЛЪ

ВОЕННЫМЪ ДѢЙСТВІЯМЪ

Такого-то пѣхотнаго полка.

Съ такого-то числа мѣсяца 188 г.
По такое-то число мѣсяца 188 г.

Предметъ описанія.	Годъ, мѣсяцъ и число.	Послѣдовательное описаніе военныхъ дѣйствій, отъ начала мобилизаціи до приведенія части на мирное положеніе.	Перечень приложеній.
Мобилизація.			
Сборъ въ составъ отряда.			
и т. д.			

Прилож. къ формѣ № 39. Б.

НАСТАВЛЕНІЕ

для веденія ежедневнаго журнала военнымъ дѣйствіямъ въ отдѣльныхъ частяхъ войскъ.

Мобилизація. Запись въ журналѣ начинается съ 1 дня мобилизаціи и ведется ежедневно до конца кампаніи (до приведенія части въ мирное положеніе) начальникомъ части или подъ его непосредственной отвѣтственностью адъютантомъ, или же однимъ изъ полковыхъ офицеровъ.

Сборъ въ отряды, корпуса и арміи. Въ журналъ вносятся подробно все достойное вниманія; для напоминанія здѣсь перечисляются предметы обыкновенно заслуживающіе вниманія при различныхъ положеніяхъ войскъ.

Время полученія приказа по части о мобилизаціи. Время окончательнаго пополненія части: 1) людьми, 2) лошадьми; 3) обмундированіемъ, снаряженіемъ, вооруженіемъ и 4) обозомъ.

Марши и маневры. Время выступленія изъ пунктовъ постояннаго квартированія, прибытіе на желѣзную дорогу; время переѣзда, время и мѣсто выгрузки. Передвиженія на сборные пункты по обыкновеннымъ дорогамъ, величина переходовъ, привалы, ночлеги, дневки, способъ продовольствія, родъ дороги, погода, здоровье части и т. п. Прибытіе къ пункту сбора. Поступленіе части въ составъ такой то дѣйствующей арміи или отдѣльнаго отряда.

Стычки, бои, сраженія. Распоряженіе для движенія. Время выступленія, мѣсто занимаемое въ общей походной колоннѣ; порядокъ слѣдованія, величина перехода, путь слѣдованія, переправы, случайности въ пути; состояніе погоды, ночлеги, квартиры, биваки, способъ продовольствія. Мѣры охраненія расположенія части; количество больныхъ, отсталыхъ.

Извѣстія о появленіи и мѣстонахожденіи непріятеля, уточненіе сихъ извѣстій: развѣдками, распросами и рекогносцировками, распоряженія до разъясненія обстоятельствъ и окончательно принятое рѣшеніе для дѣйствія.

Порядокъ исполненія принятаго рѣшенія или указанной начальникомъ задачи. Диспозиція: распредѣленіе силъ и начальниковъ, цѣли дѣйствій, согласованіе движеній, распоряженіе относительно расположенія перевязочныхъ пунктовъ, обозовъ и парковъ, лошадей, мѣстопребываніе Начальника и способы передачи приказаній и донесеній. Начало дѣла, время и подробности вступленія частей въ огонь; какой участокъ позицій приходилось каждой части оборонять или атаковать; какія мѣры были приняты къ искуственному укрѣпленію позиціи или для удобнѣйшаго къ ней подхода; главные фазисы боя, время пріостановки дѣйствій или прибытіе подкрѣпленій; время занятія атакованнаго участка позиціи или ея оставленія

при оборонѣ; дѣйствія сосѣднихъ войскъ (буде таковыя были) и вліяніе на дѣйствія части. Время прекращенія боя.

При описаніи участія войскъ въ бою слѣдуетъ: точно исчислить строевой составъ частей (штабъ и оберъ-офицеровъ, унтеръ-офицеровъ, музыкантовъ и рядовыхъ) выяснить подробно въ пѣхотѣ—дѣйствія ротъ, въ кавалеріи—эскадроновъ, а въ артиллеріи—батарей, (если нужно, то и полубатарей и взводовъ); упоминать съ какихъ дистанцій, по какимъ цѣлямъ и и какимъ порядкомъ стрѣляли; какъ производилось питаніе патроновъ и снарядовъ въ бою; въ какихъ случаяхъ ходили въ штыки; съ какою непріятельскою частью приходилось имѣть дѣло; какія понесены ею потери и на чемъ основываются эти извѣстія. Наши потери: въ людяхъ, лошадяхъ, матеріальной части; при этомъ необходимо обозначать сколько въ пѣхотѣ разстрѣлено патроновъ, а въ артиллеріи выпущено въ бою гранатъ, шрапнелей и картечи. Въ концѣ описанія боя обозначать подвиги личнаго мужества, какъ офицеровъ, такъ и нижнихъ чиновъ, основываясь при этомъ на достовѣрныхъ и неопровержимыхъ фактахъ, а не на неопредѣленныхъ слухахъ.

Расположеніе послѣ боя; мѣры охраненія; распоряженія относительно убитыхъ и раненыхъ и пополненія запасовъ.

Примѣчаніе 1. Журналы изготовляются изъ линованной бумаги, тетрадями (въ $^1/_2$ или $^1/_4$ листа) или книжками (въ $^1/_8$ листа). Отдѣльныя части заготовляютъ журналы какъ для себя, такъ и для всѣхъ ротъ, коимъ они выдаются во время мобилизаціи части. Роты заносятъ въ журналъ все то, что до нихъ касается, преимущественно же о тактическихъ дѣйствіяхъ во время боя, употребленіи оружія и подвигахъ отдѣльныхъ нижнихъ чиновъ.

Примѣчаніе 2. Полученныя и сдѣланныя донесенія на бланкахъ полевыхъ книжекъ должны сохраняться, а также и остающіеся съ нихъ въ книжкахъ копіи; полученныя диспозиціи и приказанія во время дня собираются при полевыхъ книжкахъ, а затѣмъ хранятся при журналѣ; въ журналѣ военныхъ дѣйствій дѣлаются ссылки на тѣ и другія, съ указаніемъ времени полученія приказаній.

Форма № 40.

ДНЕВНИКЪ

списочнаго и наличнаго состоянія воинскихъ чиновъ такой-то роты такого-то полка.

10-го Января ПРИКАЗЪ ПО ПОЛКУ № 10.		Штабъ-Офицеровъ.	Оберъ-Офицеровъ.	Подпалорщиковъ.	Юнкеровъ.	Прочихъ вольноопредѣл.		Фельдшеровъ.	Унтеръ-офицер.		Барабанщиковъ.	Ефрейторовъ.	Рядовыхъ.	Итого нижнихъ чиновъ, кромѣ Подпрапорщиковъ, Юнкеровъ и вольноопредѣляющихся.	Въ числѣ рядовыхъ офицерской прислуги.	ОТМѢТКИ.
						Ун.-офицеровъ.	Рядовыхъ.		Старшихъ.	Младшихъ.						
По списку.	Прибыло															
	Убыло															
	Состоитъ															
Въ расходѣ. Больныхъ. Въ госпиталяхъ и больницахъ.	Заболѣло															
	Выздоровѣло . . .															
	Состоитъ															
Въ лазаретѣ и пріемномъ покоѣ.	Заболѣло															
	Выздоровѣло . . .															
	Состоитъ															
Командированныхъ.	Вновь командиров.															
	Возвратилось . .															
	Состоитъ															
Отпускныхъ.	Отправилось . . .															
	Возвратилось . .															
	Состоитъ															
Арестованныхъ.	Вновь арестовано.															
	Освобож. изъ подъ ареста															
	Состоитъ															
Налицо																
Прикомандированныхъ																

Примѣчаніе 1. Охотниковъ слѣдуетъ показывать: пользующихся правами по образованію 1, 2 и 3 разрядовъ, въ числѣ вольноопредѣляющихся, а остальныхъ въ числѣ прочихъ нижнихъ чиновъ.

2. Отмѣтки о прибыли, убыли и перемѣнахъ въ списочномъ и наличномъ составахъ чиновъ роты должно дѣлать по фамиліямъ, примѣнительно къ формѣ полковаго дневника (форма № 2-й).

3. Настоящая форма дневника, въ зависимости отъ потребности, можетъ быть измѣнена съ разрѣшенія Начальника дивизіи.

Форма № 41.

ИМЕННОЙ СПИСОКЪ

чинамъ 1-й роты такого-то пѣхотнаго полка.

Января 1-го дня 1886 г.

№№ по порядку званій.	НАИМЕНОВАНІЕ ЧИНОВЪ.	Отмѣтка о убывшихъ и находящихся внѣ строя.
	Командиръ роты	
1	Капитанъ Христофоровъ.	
	Младшіе офицеры:	
1	Поручикъ Петровъ.	
2	Подпоручикъ Лелингъ.	
	Фельдфебель	
1	~~Лука Вакуленко~~ . . . . . Филиппъ Кононовъ.	Уволенъ въ запасъ 1-го Сентября прик. № 245.
	Казначейскій каптенармусъ	
1	Митрофанъ Перейма	При бывшемъ полковомъ Штабѣ съ 20 Сентября; прик. № 264.
	Ротный каптенармусъ	
1	Максимъ Цыкура.	
	Барабанщики	
	Полковой	
1	Карпъ Петренко.	
	Ротные:	
1	Кузьма Семенко	Въ N военной тюрьмѣ на 4 мѣс. съ 5 Ноября; прик. № 310.
2	Иванъ Ивановъ.	
	Полковой горнистъ	
1	Христоферъ Герасимовъ.	
	1-й Взводъ.	
	Взводный Унтеръ-офицеръ	
1	~~Филиппъ Кононовъ~~ . . . . . Федоръ Бабковъ.	Произведенъ въ фельдфели 1-го Сентября; прик. № 245.
	Вольноопредѣляющійся	
1	Иванъ Горѣловъ.	
	Отдѣленные начальники:	
1	~~Унтеръ-офицеръ Федоръ Бабковъ~~	Произведенъ въ старшіе Унтеръ-*офицеры и назначенъ взводнымъ* унтеръ-офицеромъ 1-го Сент. прик. № 245.
2	Ефрейторъ Андрей Поповъ.	
	„ Иванъ Котляровъ.	
	Рядовые:	
1	Ефимъ Опаринъ	Кашеваръ.
2	Авдей Дмитровъ.	
3	~~Иванъ Котляровъ~~	Произведенъ въ унт.-офиц. и назначенъ отдѣленнымъ начальникомъ, 1 Сент., Прик. № 245.
	Молодые солдаты:	
4	Петръ Лебедевъ	Прибыли 15 Декабря, прик. № 349.
5	Алексѣй Карповъ	
	и т. д.	

	2-й Взводъ.	
	Взводный унтеръ-офицеръ	
1	Осипъ Копопко.	
	Отдѣленные начальники:	
1	~~Ефрейторъ Игнатій Урюпинъ~~	Уволенъ по болѣзни въ отпускъ на одинъ г. 10 Мая, прик. № 132.
	„ Петръ Епифановъ.	
	„ Василій Айваловъ.	
	Рядовые.	
1	~~Петръ Ногинъ~~	Уволенъ въ запасъ 1 Сентября прик. № 245.
2	Павелъ Мизининъ.	
3	Иванъ Васильевъ	Конюхъ.
	Молодые солдаты:	
4	Андрей Саповаловъ	Прибыли 15 Дек., прик. № 349.
5	Герасимъ Дивенковъ	
	и т. д.	
	3-й Взводъ.	
	Взводный унтеръ-офицеръ	
1	Степанъ Водолазовъ.	
	Отдѣленные начальники:	
1	Ефрейторъ Петръ Гоцузура	Боленъ въ полковомъ лазаретѣ съ 22 Октября; прик. № 296.
	„ Андрей Долгополовъ.	
	Рядовые:	
1	~~Василій Айваловъ~~	Произведенъ въ ефрейторы и назначенъ отдѣленнымъ начальникомъ 1 Сент. прик. № 245.
2	Терентій Терпигора	Хлѣбопекъ.
3	Иванъ Павловъ	Казенною прислугою.
	Молодые солдаты:	
4	Антонъ Погорѣловъ.	Прибыли 14 Дек.; прик. № 349.
5	Иванъ Сидоренко	
	и т. д.	
	4-й взводъ.	
	Взводный Унтеръ-офицеръ	
1	Дмитрій Супрунъ.	
	Отдѣленные Начальники:	
1	Ефрейторъ Авксентій Бойко.	
	„ Поликарпъ Васильевъ.	
	Рядовые:	
1	Сидоръ Побѣдоносцевъ.	
2	Авакумъ Богуненко.	
3	Осипъ Пивоваровъ	Прибылъ 16 Сент.; прик. № 260.
	Молодые солдаты:	
4	Антонъ Еремѣевъ.	Прибылъ 15 Дек.; прик. №349.
5	Петръ Коломайцевъ.	Прибылъ 18 Дек.: прик. № 352.
	и т. д.	

Командиръ роты, Капитанъ *Христофоровъ.*